

INFORME DE BALANÇ SOCIAL
FUNDACIÓ TEATRE LLIURE
TEATRE PUBLIC DE BARCELONA
ANY 2024

“El Teatre Lliure i el seu projecte de futur no són una qüestió privada, de la mateixa manera que el Teatre Lliure no ha tingut mai una actitud privada i personal davant del teatre”

“El Teatre Lliure és un teatre que assumeix el seu compromís històric, ètic i moral, un teatre fet d’il·lusió, de poesia, de sentiments humans. Ha volgut demostrar que un teatre d’art és un teatre responsable, que el seu camp d’acció és la humanitat i que, a partir d’aquí, és possible millorar el món. Aquesta ha estat la força interna, contínuament renovada, que ens ha permès retrobar un sentit al fet teatral contemporani i ens ha estimulat a construir un teatre d’acord amb aquest sentiment”

Fabià Puigserver



Publiquem, de nou, l'informe de Balanç social de la Fundació Teatre Lliure, un document de rendició de comptes que descriu l'impacte social, ambiental i de bon govern de la Fundació al llarg del darrer any 2024. L'informe descriu i evidencia en termes quantitatius i qualitatius els impactes positius i negatius de la gestió de la nostra activitats en àmbits com el bon govern, la igualtat, el compromís ambiental, el compromís social i la qualitat laboral. Volem posar així a disposició de la ciutadania per la que treballem, de les administracions, i de tot el públic en general informació sobre les activitats dutes a terme al llarg del darrer exercici i la seva repercussió social.

INDEX

1. Missió de la fundació	3
1.1. Missió de la fundació	3
1.2. Activitats i projectes	3
1.3. Persones usuàries i col·lectius beneficiaris	6
1.4. Activitat econòmica	10
1.5. Efectivitat	10
1.6. Eficiència	13
2. Persones	14
2.1. Persones de l'organització	14
2.1.1. Perfil de l'organització	14
2.1.2. Igualtat d'oportunitats i diversitat	15
2.1.3. Condicions laborals i conciliació	16
2.1.4. Igualtat retributiva	17
2.1.5. Desenvolupament professional	17
2.1.6. Salut, seguretat i benestar personal	20
2.1.7. Comunicació interna	21
3. Bon govern	22
3.1. Transparència	22
3.2. Patronat	22
3.3. Control i supervisió financera	26
3.4. Ètica i prevenció de la corrupció	27
4. Xarxa, comunitat i ciutadania	28
4.1. Col·laboracions	28
5. Medi ambient	29
5.1. Gestió ambiental	29
6. Proveïdors	30



1 MISSIÓ DE LA FUNDACIÓ

1.1 MISSIÓ DE LA FUNDACIÓ

La promoció, producció, gestió, programació i difusió d'espectacles escènics i musicals adreçats a un públic majoritari a partir d'uns postulats estètics i cívics que atenguin l'interès públic i general, com a expressió d'una forma artística creativa, plural i contemporània.

Així mateix, també són finalitats de la fundació l'extensió de les activitats pròpies a altres àmbits de la creació artística, tant pel que fa a la producció com en allò que fa referència a la reflexió, la formació, l'anàlisi i la difusió d'aquests; i el foment de tota mena d'accions destinades a un major coneixement i difusió de les arts de l'espectacle tant en el context cultural català com en altres àmbits culturals, molt especialment en allò que pertoca a la divulgació de la realitat cultural catalana fora de les seves fronteres.

1.2 ACTIVITATS I PROJECTES

Línies i àmbits d'actuació principal:

Per la consecució de les seves finalitats i d'acord amb els seus estatuts, la Fundació desenvolupa les activitats següents:

- a) La producció d'espectacles o altres formats creatius.
- b) La realització d'activitats de formació professional, tant pel que fa a l'ordre artístic com al tècnic, en relació i col·laboració amb d'altres institucions semblants, molt especialment l'Institut del Teatre de Barcelona.
- c) La consecució de les infraestructures i dels mitjans tècnics i d'ordre professional necessaris per al desenvolupament d'aquestes activitats en condicions òptimes, així com dels recursos financers que les han de fer possibles.
- d) La recollida i conservació del patrimoni històric i documental referent als espectacles i les activitats teatrals, a fi de facilitar-ne la utilització pels estudiosos i en iniciatives de difusió adreçades a l'entorn públic, per si mateixa o en col·laboració amb les institucions i entitats anàlogues.
- e) La concessió de premis, beques, ajuts i pensions i, en general, de tota mena d'estímul per a la investigació, la creació, la formació, així com de reconeixement de tasques concretes o trajectòries.



- f) La convocatòria i organització, per si mateixa o en col·laboració amb altres entitats públiques i privades, de tota mena d'accions, activitats, iniciatives i actes en tots els àmbits i especialitats de les arts de l'espectacle.
- g) L'edició, per si mateixa o en col·laboració, de materials relacionats amb els seus objectius, en publicacions periòdiques i unitàries i en tota mena de suport imprès, audiovisual, informàtic, etc.

Activitats principals desenvolupades al 2024:

Activitat escènica:

- 467 funcions
- 98.424 espectadors

Produccions pròpies:

- Yerma (3 funcions – 595 espectadors)
- Macbeth (33 funcions – 15.129 espectadors)
- Ifigènia (35 funcions – 14.989 espectadors)
- La gavina (36 funcions – 16.816 espectadors)
- L'imperatiu categòric (27 funcions – 4.252 espectadors)

Coproduccions:

- El misantrop (26 funcions – 11.355 espectadors)
- L'anorak (22 funcions – 2.282 espectadors)
- Thaumà (15 funcions – 1.003 espectadors)
- Reiterat Rei Tarat (21 funcions – 2.216 espectadors)
- Casares-Camus: una història d'amor (16 funcions – 3.173 espectadors)
- El dia del Watusi (20 funcions – 4.130 espectadors)
- Retrat de l'artista mort (9 funcions – 1.073 espectadors)
- Morir lo hace todo el mundo (10 funcions – 1.460 espectadors)
- Caramel (25 funcions – 4.877 espectadors)
- Totentanz (9 funcions – 1.638 espectadors)

Companyies invitades:

- Bodouir (3 funcions – 295 espectadors)
- Burnt toast (2 funcions – 559 espectadors)
- Mount average (26 funcions – 104 espectadors)
- Aquelles que no han de morir (2 funcions – 691 espectadors)
- I AM (VR) (36 funcions – 247 espectadors)
- Mothers. Song for wartime (2 funcions – 677 espectadors)
- The Employees (3 funcions – 1.071 espectadors)
- Abans que caigui la nit (3 funcions – 141 espectadors)



- Seitons Masdeu (2 funcions – 150 espectadors)
- La nit del peix kiwi (18 funcions – 1.272 espectadors)
- Càsting Lear (15 funcions – 2.181 espectadors)
- Un tros de pa (10 funcions – 509 espectadors)
- Hamlet (10 funcions – 1.695 espectadors)
- Sísif fa no fa (14 funcions – 2.356 espectadors)
- Hellen Keller, a muller marabilla? (9 funcions – 1.338 espectadors)

Programa educatiu:

- 181 activitats
- 3.519 participants/usuaris
- Entre bambolines! Entre caixes! Entrem a sala! : 48 visites guiades – 1.037 alumnes
- El Lliure a les aules: 5 sessions – 241 alumnes
- Procés de creació: 2 sessions – 27 alumnes
- Tallers: 4 sessions – 94 alumnes
- Col·loqui escolar: 1 sessió – 126 alumnes
- En Residència: 40 sessions – 38 alumnes
- La caixa del Lliure: 884 alumnes
- Programa Tàndem: 208 alumnes
- Escena Pilot: 34 sessions – 102 alumnes
- Formació al professorat: 46 sessions – 196 professors
- Presentacions per a mestres i professorat: 1 presentació – 41 assistents
- Lliure Estudi: 1.059 visites – 515 usuaris

Lliure i territori:

- 2 produccions en gira
- 7 representacions escèniques
- 2.598 espectadors
- 6 poblacions:
 - Sant Cugat
 - Vilanova i la Geltrú
 - Badalona
 - Rubí
 - Girona
 - Manresa

Altres activitats:

- 17 activitats
- 29.306 assistents/usuaris
- Escola de pensament: 5 sessions. 570 assistents
- In Situ: 2 sessions. 143 assistents



- Dilluns d'arxiu: 7 sessions. 167 assistents
- Visites guiades: 36 sessions. 548 assistents
- Exposicions:
 - “Vol fer teatre i parla de tirar l'escenari?” – Montjuïc
 - “Cartografia d'un Palau” – Montjuïc
 - “Una ciutat en escena” – Gràcia
 - “Pallassos Sense Fronteres, 30 anys. Una eina de construcció massiva.” – Gràcia
- Col·loquis: 6 col·loquis Postfunció amb accés lliure després de la funció
- Servei de cangur a determinades funcions: 137 usuaris
- Pallassos a la plaça amb Pallassos Sense Fronteres: 2 funcions amb 350 assistents
 - 6 d'abril – Alquímia
 - 2 de novembre – Dúo Las Sureñitas
- Barcelona Dibuixa: Siluetes sorpresa amb Raimon Rius
- BCN Open House: 189 usuaris
- La Taula: Anna Pérez Pagès – 150 usuaris
- Cosmos – 893 usuaris
- Classe magistral “Desmontando Hamlet”: 67 usuaris
- Històries de la cuina (Unlock the city) Viu Montjuïc: 120 assistents
- Arxiu Lliure: 24.674 usuaris – 97.451 visites
- Experiències culturals d'accés a la cultura per públic social: col·laboració amb el programa Apropa Cultura. 1.648 persones beneficiàries de diversos col·lectius:
 - Addicions: 6 grups – 71 persones
 - Discapacitat física: 16 grups – 117 persones
 - Discapacitat intel·lectual: 28 grups – 244 persones
 - Dones en situació de vulnerabilitat: 15 grups – 126 persones
 - Gent gran: 15 grups – 137 persones
 - Infància i joventut: 23 grups – 233 persones
 - Malalties cròniques: 2 grups – 10 persones
 - Migració i persones refugiades: 2 grups – 13 persones
 - Pobresa: 7 grups – 72 persones
 - Salut mental: 109 grups – 870 persones
 - Sense llar: 4 grups – 18 persones

1.3 PERSONES USUÀRIES I COL·LECTIUS BENEFICIARIS

○ Canals de Comunicació:

Gràficament, l'any 2024 ha combinat dues campanyes. La primera, vinculada a la Temporada 23/24 per al primer semestre de l'any sota el lema *Un brogit col·lectiu* aglutinant la idea de comunitat i d'acció compartida. La segona, de la Temporada 24/25 per al segon semestre, *Lliure*, amb una imatge plena de moviment tant pel que fa a la imatge gràfica com a la diversa utilització del logotip del Lliure.



Respecte a la publicitat, el contingut programàtic i totes les produccions pròpies han gaudit d'una presència continuada tant en canals i mitjans online com offline, tot i que la publicitat digital ha estat la màxima inversió. És per això que s'ha optat per les insercions a les pàgines webs dels principals diaris de Catalunya i diaris afins a les arts escèniques, dirigits a un públic nínxol. En l'àmbit exterior, el teatre ha tingut presència amb banderoles de totes les produccions pròpies i alguna destacada ha tingut autobusos. Hem apostat per les insercions de ràdio a Rac 1 i a Catalunya Ràdio i a tv3 hem emès l'anunci de la temporada. Hem mantingut el segell de la casa, amb l'ús de la tipografia helvètica, una imatge no a sang tacada amb la tipografia. Aquesta composició gràfica ha servit de base per a les comunicacions de totes les obres.

El 2024 hem realitzat un total de 23 rodes de premsa. Totes elles en format híbrid, és a dir, presencials i digitals. En total, hem enviat un total de 93 comunicats en català i en castellà de l'activitat organitzada o en la qual el teatre participa. Aquesta difusió ha suposat un total 4.613 notícies publicades (entre televisió (148), ràdio (248), premsa (960) i digital (3.257) per un valor econòmic de 35.339.734€.

A nivell de xarxes socials, en general hem incrementat les nostres comunitats. Pel que fa a Twitter hem tancat l'any amb un total de 34.079 seguidors. La comunitat d'Instagram amb un total de 41.652 seguidors convertint-se en la xarxa social capdavantera en captació de seguidors. El canal aglutinador de tota la comunicació audiovisual, Youtube amb un total de 6.987 seguidors. Facebook amb 28.068 seguidors.

Durant l'any 2024, la web ha rebut 708.772 visites totals (un 18,40% més que l'any anterior). Aquest numero es desglossa de la següent manera: 278.029 sessions, amb més de 129.000 usuaris nous.

Respecte als fulls de mà que es reparteixen abans de l'espectacle n'hem fet un total de 31 i 8 de lectura fàcil, amb una descàrrega anual de 4.045 descarregues totals (3.357 descarregues úniques). Per altra banda, hem enviat un total de 50 butlletins setmanals als 39.711 subscriptors, que han tingut una taxa d'obertura del 40%.

- **Nombre d'usuaris:**

El nombre d'usuaris total de la Fundació durant l'any 2024 ha estat de 411.226 persones

- **Nombre d'usuaris directes i beneficiaris indirectes:**

Es considera usuaris directes els participants en activitats presencials i, beneficiaris indirectes els beneficiaris d'iniciatives no presencials.

- Nombre d'usuaris directes: 133.847 usuaris directes

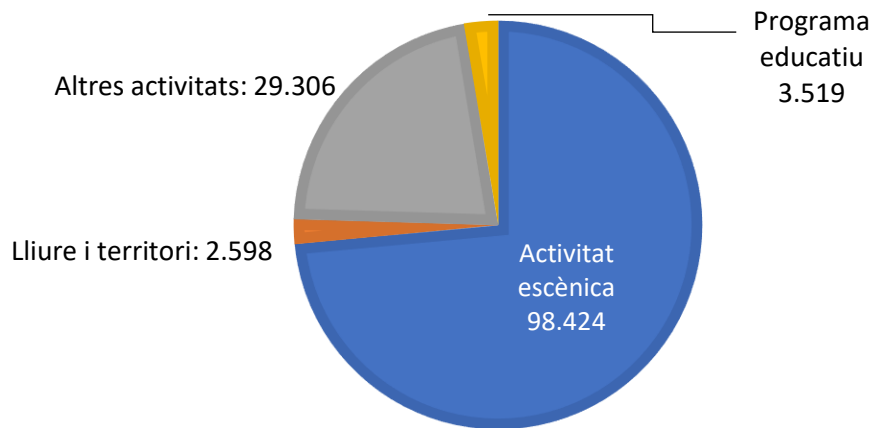
- Espectadors seus del Teatre Lliure: 98.424 espectadors
 - Sala Fabià: 62.732 espectadors
 - Espai Lliure: 9.750 espectadors
 - Lliure de Gràcia: 25.942 espectadors



- Espectadors Teatre Lliure i territori: 2.598 espectadors
- Espectadors altres activitats: 29.306 usuaris i assistents
 - Escola de pensament: 570 assistents
 - In Situ: 143 assistents
 - Dilluns d'arxiu: 167 assistents
 - Visites guiades: 548 assistents
 - Servei de cangur: 137 usuaris
 - BCN Open House: 189 usuaris
 - Històries de la cuina (Unlock the city) Viu Montjuïc: 120 assistents
 - La Taula: 150 assistents
 - Cosmos: 893 usuaris
 - Classe magistral: 67 assistents
 - Arxiu Lliure: 24.674 usuaris
 - Experiències culturals d'accés a la cultura per públic social: col·laboració amb el programa Apropa Cultura. 1.648 persones beneficiaries de diversos col·lectius.
- Programa educatiu: 3.519 participants
 - Entre bambolines! Entre caixes! Entrem a sala!: 1.037 alumnes
 - El Lliure a les aules: 241 alumnes
 - Procés de creació: 27 alumnes
 - Tallers: 94 alumnes
 - Col·loqui escolar: 126 alumnes
 - En Residència: 38 alumnes
 - La caixa del Lliure: 884 alumnes
 - Programa Tàndem: 208 alumnes
 - Escena Pilot: 102 alumnes
 - Formació al professorat: 196 professors
 - Presentacions per a mestres i professorat: 41 assistents
 - Lliure Estudi: 515 usuaris



USUARIS DIRECTES: 133.847 USUARIS



Dels usuaris directes presencials de les activitats escèniques cal posar en relleu les següents dades:

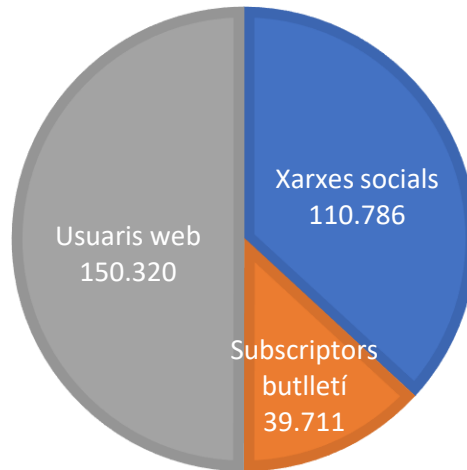
- Edat mitjana dels usuaris: 45,12 anys
- Abonats: 27.541 persones (27,98%)
- Persones aturades: 779 persones (0,98%)
- Persones amb diversitat funcional: 866 persones (0,98%)
- Famílies nombroses, monoparentals o d'acollida: 1.559 persones (1,77%)
- Joves (fins a 35 anys): 18.956 persones (21,60%)
- Programa Apropa Cultura: 1.648 persones (1,87%)

○ Nombre de beneficiaris indirectes: 300.817

- 110.786 seguidors en xarxes socials
- 39.711 subscriptors del butlletí del Teatre Lliure
- 150.320 usuaris únics de la pàgina web



BENEFICIARIS INDIRECTES: 300.817 PERSONES



1.4 ACTIVITAT ECONÒMICA

La Fundació per realitzar les activitats es nodreix dels ingressos derivats de l'activitat econòmica següent:

Ingressos totals 2024: 9.816.759,21€

- Ingressos propis per activitat: 1.921.252,21€ (19,57%)
- Ingressos per subvencions: 7.895.507,00€ (80,43%)

1.5 EFECTIVITAT

La fundació avalua l'efectivitat de les activitats i projectes desenvolupats en funció dels criteris següents:

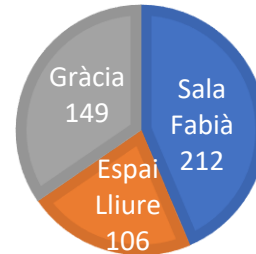
- Nombre d'espectadors activitats escèniques: 98.424 espectadors
- Percentatge d'ocupació a les activitats artístiques: 84,24%
- Nombre de participants en les activitats culturals, educatives i gires: 35.423 participants
 - Activitats culturals: 29.306 participants
 - Programa educatiu: 3.519 participants
 - Lliure i territori: 2.598 participants
- Nombre de contractes d'ocupació originats per les activitats: 1.283 contractes



FUNCIONS ESCÈNIQUES: 467

Sala Fabià:

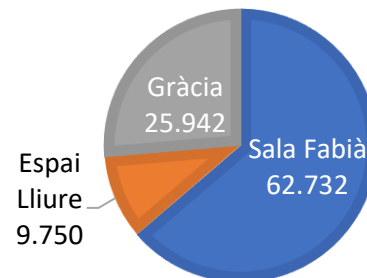
- Funcions: 212
- Aforament: 77.910
- Espectadors: 62.732
- Ocupació: 80,50%



Espai Lliure:

- Funcions: 106
- Aforament: 11.575
- Espectadors: 9.750
- Ocupació: 84,30%

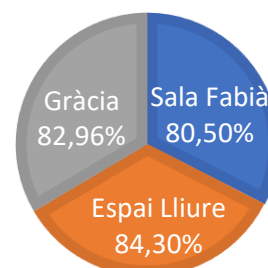
ACTIVITATS ESCÈNIQUES: 98.424 ESPECTADORS



Lliure de Gràcia:

- Funcions: 149
- Aforament: 27.349
- Espectadors: 25.942
- Ocupació: 82,96%

OCUPACIÓ ACTIVITATS ESCÈNIQUES: 84,24%



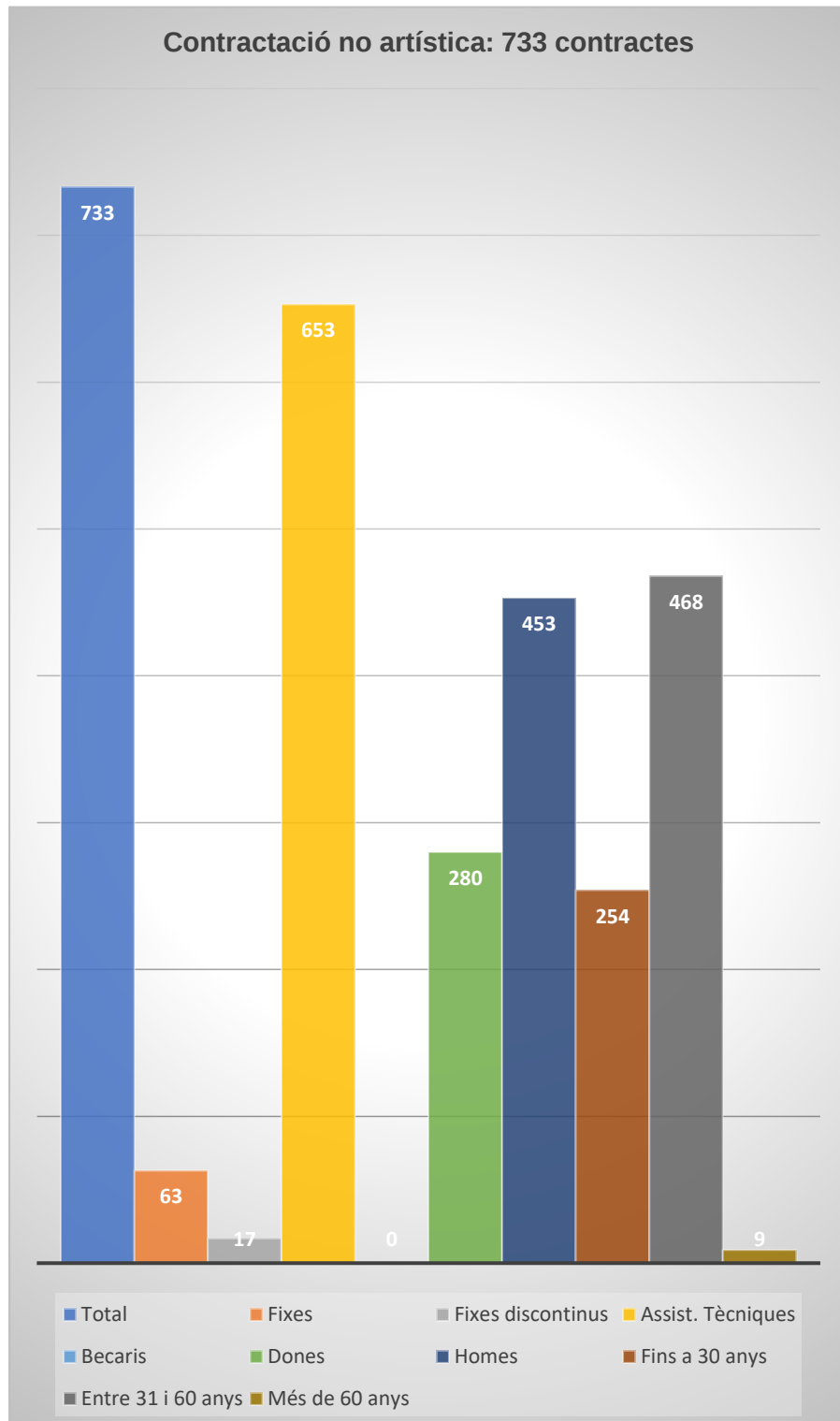
Total:

- Funcions: 467
- Aforament: 116.834
- Espectadors: 98.424
- Ocupació total: 84,24%



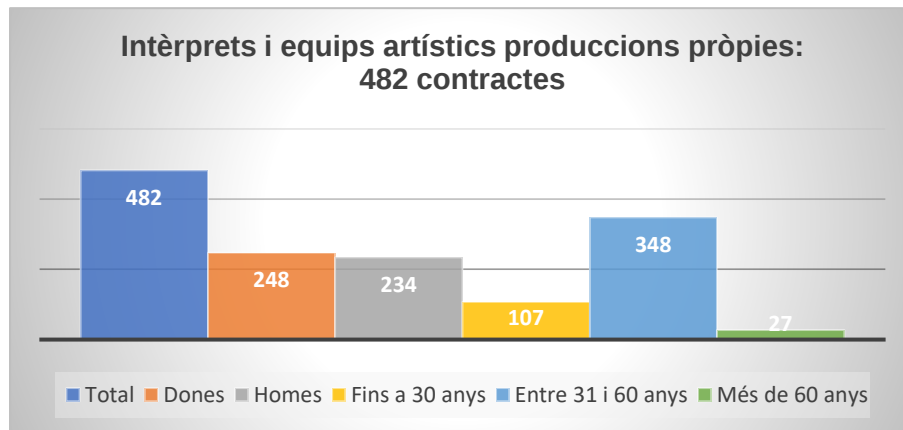
Creació d'ocupació mitjançant l'activitat: 1.283 contractes, 537 dones i 697 homes

- Contractació no artística: 733 contractes

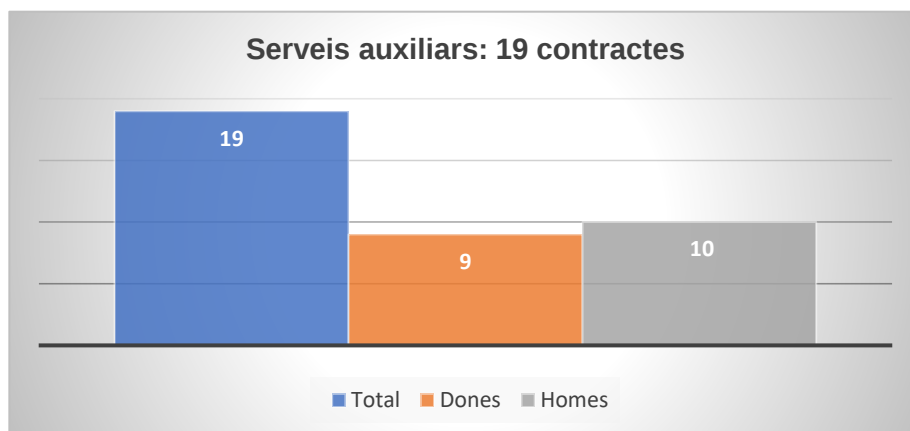




- Intèrprets i equips artístics de les produccions pròpies: 531 contractes



- Empreses subcontractades serveis auxiliars: 19 contractes



1.6 EFICIÈNCIA

Ràtio despeses fundacionals / despesa total:

Despeses destinades a fins fundacionals són aquelles efectivament generades per al compliment dels fins estatuaris, és a dir, despeses directament relacionades amb les activitats desenvolupades per al compliment de la finalitat de la fundació.

Les despeses necessàries per les activitats inclouen la part de despeses d'estructura que no tenen una aplicació directa a les activitats fundacionals, però que són necessàries per al seu funcionament

Les despesa total és la suma de les despeses de les activitats fundacionals i necessàries:



DESPESES NECESSÀRIES	2024
SERVEIS	1.693.751,77
PERSONAL	3.627.161,16
PUBLICITAT I ALTRES	455.389,73
TOTAL	5.776.302,66

FINS FUNDACIONALS	2024
ACTIVITAT	3.810.825,73
DRETS D'AUTORIA	134.541,67
ACOMODADORS	102.457,03
TOTAL	4.047.824,43

TOTAL DESPESES 2024	9.824.127,09
----------------------------	---------------------

Proporcionalment, doncs:

TIPOLOGIA D'ACTIVITAT	PERCENTATGE
DESPESES NECESSÀRIES	58,80%
FINS FUNDACIONALS	41,20%
TOTAL	100%

2 PERSONES

2.1 PERSONES DE L'ORGANITZACIÓ

2.1.1 PERFIL DE L'ORGANITZACIÓ

Descripció equip directiu per gènere:

L'equip directiu el formen: Direcció, Gerència i Direccions d'equip.

Equip directiu (a 31 de desembre 2024)	
Dones	3
Homes	6
Total	9



Descripció plantilla per gènere:

Personal en plantilla sense equip directiu (a 31 de desembre 2024)	
Personal amb contracte fixe	
Dones	30
Homes	24
Total	54
Personal amb contracte fixe discontinu	
Dones	9
Homes	8
Total	17

2.1.2 IGUALTAT D'OPORTUNITATS I DIVERSITAT

Composició de l'equip directiu, segons sexe (%):

Equip directiu (a 31 de desembre 2024)	
Dones	33,33%
Homes	66,67%

Composició de la plantilla, segons sexe (%):

Personal en plantilla sense equip directiu (a 31 de desembre 2024)	
Personal amb contracte fixe	
Dones	55,56%
Homes	44,44%
Personal amb contracte fixe discontinu	
Dones	52,94%
Homes	47,06%

Personal contractat en situació de risc d'exclusió social o de vulnerabilitat:

Actualment, la Fundació té contractada dues persones amb una minusvàlua d'un 66% i un 55%.



Plantilla segons sexe i grup professional:

Categories	Total	Dones	Homes
Grup I: Atenció al públic, taquilles i auxiliars Administratius amb contracte fixe	5	4	1
Grup I: Atenció al públic i taquilles amb contracte fixe discontinu	11	5	6
Grup II: Oficials administratius i adjunts cap de sala	0	0	0
Grup III: Secretariat d'equips, equip tècnic, sastreria, regidoria i caps de sala amb contracte fixe	22	9	13
Grup III: Equip tècnic, sastreria i regidoria amb contracte fixe discontinu	13	5	8
Grup IV: Responsables	13	10	3
Grup V: Caps d'equips i producció	11	7	4
Adjunts a Direcció d'Equips i Coordinació	3	0	3
Direcció, Gerència i Direcció d'Equips	9	3	6
Plantilla total a 31 de desembre de 2023	87	43	44

2.1.3 CONDICIONS LABORALS I CONCILIACIÓ

Mesures de conciliació de la vida laboral i privada:

La Fundació aplica les mesures de conciliació de la vida laboral i privada previstes en el conveni col·lectiu de treball vigent subscrit entre els representants de l'empresa i la representació legal de les persones treballadores.

CONTRACTE	INDEFINIT				FIXE DISCONTINU				TOTAL
	COMPLET		PARCIAL		COMPLET		PARCIAL		
Dones	26	29,88%	7	8,05%	5	5,75%	5	5,75%	43
Homes	28	32,18%	2	2,30%	8	9,19%	6	6,90%	44
Total	54	62,07%	9	10,34%	13	14,94%	11	12,65%	87

A l'any 2024 s'ha continuat aplicant l'Acord de treball a distància signat l'any 2022 que permet la realització de treball a distància dos dies per setmana laboral. Aquest programa l'estan utilitzant actualment 28 persones, el que suposa el 58% dels llocs de treball que es poden acollir al treball a distància, ja que hi ha llocs de treball que requereixen presencialitat i als que no es pot aplicar aquest règim de treball.



Descripció plantilla segons tipologia contracte laboral i gènere:

Actualment el personal amb contracte indefinit representa el 100% de la plantilla:

- Contracte fixe: 72,41%
- Contracte fixe discontinu: 27,59%

Del total de la plantilla per gènere:

- Dones: 49,43%
- Homes: 50,57%

Nombre de persones contractades a través de programes d'inserció, personal en pràctiques, i altres:

La Fundació actualment no té cap persona contractada a través de programes d'inserció, personal en pràctiques, ni altres.

Personal acollit a mesures de conciliació, per sexe (%):

De les 63 persones en plantilla amb contracte fixe, el 6,35% gaudeix de mesures de conciliació per guarda legal per fills.

Així mateix, d'aquest 6,35%, el 75% correspon a dones i el 25,00% a homes.

2.1.4 IGUALTAT RETRIBUTIVA

Rati salari més alt / salari més baix:

- Salari més alt: 108.000,12 €
- Salari més baix: 13.093,80 €
- Rati 2024: 8,25

2.1.5 DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL

Pla de formació:

Durant l'any 2024 la comissió de Formació del Teatre Lliure, partint dels resultats de l'enquesta de necessitats formatives realitzada l'any 2023 va dissenyar un pla de formació per l'any 2024 que respongués a les següents necessitats detectades:



Formació obligatòria i transversal

És aquella formació que es deriva del compliment d'obligacions normatives externes o bé dels diferents plans i projectes transversals que està desenvolupant actualment el Teatre Lliure. Sempre que es planteja la necessitat de mantenir al personal informat i format en diferents aspectes es programen sessions formatives.

La normativa externa al teatre pot ser de caràcter divers. Per exemple: Prevenció de Riscos laborals, Autoprotecció davant una emergència, Protecció de dades personals,...

Entre els plans i projectes del teatre que actualment generen obligacions formatives destaquen els següents:

- *Pla d' Igualtat:* Preveu accions de comunicació i formació en igualtat d'oportunitats en tots els nivells organitzatius de la Fundació. Recomana incorporar formació específica i continuada sobre igualtat a tot el gruix de la plantilla dins del pla formatiu. Proposa comunicar de forma anual el disseny del Pla de formació.
- *Protocol de prevenció i abordatge de l'assetjament sexual:* Preveu, com a accions preventives, promoure formació específica sobre la prevenció de l'assetjament en l'entorn de treball, així com portar a terme accions de sensibilització, d'informació i de formació (cursos, tallers, sessions informatives, fulletons informatius, vídeos, cartells...), que es concretaran anualment en un pla consensuat en el si de la Comissió d'Igualtat del Teatre Lliure.
- *Codi ètic:* Afirmar la necessitat de garantir el dret a la formació continuada del personal. A més, per tal d'assegurar la correcta aplicació del Codi ètic i la resolució dels conflictes que se'n puguin derivar, estableix mesures de divulgació del mateix interna i externament. A més, preveu que el personal de la Fundació rebrà la formació adequada en aquelles matèries que ho requereixin.
- *Protocol de prevenció i abordatge de l'assetjament psicològic:* Preveu portar a terme accions de sensibilització, d'informació i de formació (cursos, tallers, sessions informatives, establir un apartat de FAQ, establir un sistema per rebre consultes, fulletons informatius, cartells...), que caldrà concretar en, almenys, una sessió formativa anual, inclosa en el Pla de formació, per tot el personal de la Fundació, on, a més, es recordi l'existència del Protocol.
- *Pla de Sostenibilitat:* Preveu proporcionar informació i formació ambiental pels treballadors i artistes, inclòs l'accés a altres recursos, estudis de cas, tallers o seminaris web. També proporcionar, quan sigui possible, la formació addicional als nostres equips tècnics i artístics per tal de fer que les nostres produccions artístiques siguin sostenibles.



Formació d'interès transversal

És aquella formació que, en funció de la detecció de necessitats formatives, es considera que pot ser d'interès per personal dels diferents equips de la Fundació. Exemples: Formació en idiomes, formació en TIC,...

Formació específica

És aquella formació que, en funció de la detecció de necessitats formatives, es considera que pot ser d'especial interès per una o unes persones concretes, per la tipologia de feina que desenvolupen. Exemples: Formació en prevenció de riscos per personal tècnic d'escenari, formació en l'àmbit de la comunicació,...

Formació demanada per les persones destinatàries

És aquella formació d'interès de la persona destinatària. En aquest cas, la persona ha d'omplir un formulari de petició i traslladar-lo per la seva aprovació a la direcció del seu departament. Un cop rebuda aquesta aprovació, la petició s'estudiarà per part de la Comissió de Formació. La Comissió, un cop valorada, fa la proposta corresponent sobre el suport a rebre per part de la FTL.

Accions formatives:

Les dades detallades de l'activitat formativa portada efectivament a terme durant l'any 2024 són les següents:

Total persones formades:	58
Total cursos / formacions realitzades:	14
Total xerrades formatives:	4
Total inscripcions a jornades externes:	6
Total inscripcions:	298
Total inscripcions de dones:	149
Total inscripcions homes:	149
Total hores formació persones treballadores:	2.790

Formació realitzada amb cost:	24.033,37 €
Pressupost Formació FTL:	25.000,00 €
Crèdit formació bonificada FUNDAE:	15.481,58 €
Crèdit disposat FUNDAE:	13.570,20 €



FORMACIÓ REALITZADA DURANT L'ANY 2024						
ACCIONS FORMATIVES	INSCRIPCIONS		Total hores formació	Cost de la formació	Sexe	
					H	D
XERRADES OBLIGATÒRIES						
XERRADA: CODI ÈTIC - COMPROMISOS ÈTICS	47	1,5	70,5	500,00 €	19	28
XERRADA: PLA D'IGUALTAT - COMUNICACIÓ PER A LA IGUALTAT EN	41	1,5	61,5	500,00 €	13	28
XERRADA : ASSETJAMENT SEXUAL – MÉS QUE UN PROTOCOL	42	1,5	63	500,00 €	15	27
XERRADA : ASSETJAMENT LABORAL – COMUNICACIÓ EFECTIVA	57	1,5	85,5	550,00 €	28	29
CURSOS						
CURS IDIOMES				11.030,50 €		
CURS IDIOMES LEARNLIGHT - ANGLÈS	11	90	990		5	6
CURS IDIOMES LEARNLIGHT - ALEMANY	1	90	90			1
CURS IDIOMES LEARNLIGHT - FRANCÈS	1	90	90		1	
CURS DE CARRETONS	14	22	308	1.983,60 €	14	
CURS DE PLATAFORMES	26	4	104	3.378,00 €	21	5
FORMACIÓ PRIMERS AUXILIS	13	4	52	- €	8	5
CURS ATENCIÓ A LES PERSONES AMB DISCAPACITAT - ÀGILS	12	30	360	- €	7	5
OPERACIONS MENORS EN LA PREVENCIÓ I CONTROL LEGIONEL·LA	3	20	60	652,50 €	3	
MONOGRÁFICO SUMINISTRO INMEDIATO DE INFORMACIÓN (SII) Y I	2	30	60	1.313,10 €	1	1
CURS DE RELACIONS LABORALS	1	40	40	300,00 €	1	
CURS DE SEURETAT SOCIAL I DRET LABORAL	1	50	50	840,50 €	1	
CURS REDACCIÓ DE LECTURA FÁCIL	5	3	15	450,00 €	1	4
CURS IL·LUMINACIÓ LED - ETC LEARNINGSTAGE STONEX	6	27,5	165	1.093,56 €	3	3
CURS DE REGIDORIA D'ESDEVENIMENTS	1	16	16	230,00 €		1
CURS DE MINDFULLNESS	1	16	16	112,12 €	1	
CURS EXCEL BÀSIC	1	12	12	233,40 €		1
JORNADES						
CONGRÉS INTERNACIONAL D'ESPECTADORS DE TEATRE	3	7	21	140,00 €	2	1
JORNADA: COL·LABORACIÓ PÚBLICO-PRIVADA: "REPTES I HORITZON	1	4	4	15,00 €		1
JORNADES TEATRE INCLUSIU	3	12	36	- €	2	1
SDE COM DISSENYAR ESTRATEGIES DE DESENVOLUPAMENT DE PUB	2	4,5	9	- €	1	1
SDE COM MILLORAR L'ATENCIÓ A LES DISCAPACITATS	2	4	8	- €	1	1
TALLER DE SUPORT DEL GEEC 2.0	1	4	4	- €	1	
AJUTS A LA FORMACIÓ						
AJUT A LA FORMACIÓ (ASSIGNATURA: HISTÒRIA DE L'ART)				104,95 €	1	
AJUT A LA FORMACIÓ (ASSIGNATURA - HISTÒRIA DE LES ARTS ESCÈNIQUES)				106,14 €		1
Totals:	298		2790,5	24.033,37 €	150	150

2.1.6 SALUT, SEURETAT I BENESTAR DEL PERSONAL

Mesures per a la prevenció de riscos laborals i foment del benestar del personal:

Les mesures en matèria de prevenció de riscos i foment del benestar del personal al 2024 han estat les següents:

- Finalització d'un estudi d'anàlisi de la incidència dels riscos psicosocials
- Avaluació per part de l'empresa anteriorment encarregada de la prevenció de riscos de la Fundació (SPA) SGS TECNOS SA.
- Curs de prevenció i extinció d'incendis
- Curs de primers auxilis
- Actualització del Pla d'Autoprotecció



2.1.7 COMUNICACIÓ INTERNA

Canals de comunicació interna:

La Fundació Teatre Lliure compta amb canals de comunicació interna que faciliten la realització de les tasques habituals i la comunicació entre les persones treballadores resultat d'un intens programa de digitalització de la entitat portat a terme en els darrers anys.

Es compta amb una eina informàtica denominada Theatron que permet gestionar tota l'activitat artística i organitzativa. Aquesta eina en base web es accessible des de tots els ordinadors i dispositius mòbils per part de totes les persones treballadores i conté tota la informació rellevant de les diferents activitats que es porten a terme, així com la informació institucional. A més aquesta eina permet enviar informació a tot el personal i facilita l'accés al sistema de fitxatge horari i al portal personal de cada persona treballadora, on s'hi pot trobar tota la informació i documentació laboral de cada persona treballadora.

També es compta amb la plataforma Office365, en la que eines com Outlook, Teams, Sharepoint i Planner faciliten la comunicació entre les persones treballadores i la creació de grups de treball per la gestió documental i de les tasques pròpies de les activitats.

Tota la plantilla de la Fundació compta amb dispositius mòbils d'ús personal que permeten l'accés a les eines informàtiques de la organització.

Així mateix, es disposa d'un sistema audiovisual per videoconferències a la Biblioteca del Teatre, a Montjuïc, que facilita la celebració de conferències, reunions, rodes de premsa, etc.. amb una alta qualitat d'imatge i so.

Mecanismes i/o procediments de gestió de conflictes interns:

La Fundació Teatre Lliure disposa d'un Codi Ètic on s'estableix la creació del correu electrònic bustiaetica@teatrelliure.com, on qualsevol persona vinculada amb la Fundació pot fer arribar qualsevol cas d'incompliment del Codi Ètic.

Els casos d'incompliment són rebuts per un membre de la Junta de Govern, que en donarà trasllat a l'instructor nomenat per aquest menester de forma bianual per la Junta de Govern.

El Codi Ètic estableix el procediment instructor i la forma de resolució dels conflictes.

Protocols de prevenció

La Fundació Teatre Lliure disposa de varis protocols de prevenció:

- Governança per la utilització de les tecnologies de la informació
- Protocol de prevenció i lluita contra l'assetjament sexual



- Protocol de prevenció i lluita contra l'assetjament laboral
- Pla d'igualtat i no discriminació per persones LGTBI
- Pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes

3 BON GOVERN

3.1 TRANSPARÈNCIA

Informació pública sobre la fundació:

La Fundació dona compliment a les seves obligacions en matèria de transparència a través de la seva pàgina web, on es troba publicada tota la informació rellevant de la entitat actualitzada periòdicament seguint les disposicions legals vigents.

3.2 PATRONAT

3.2.a) Ple del Patronat:

Composició i estructura

El nombre màxim de patrons fixat per estatuts és de 35 persones. A 31 de desembre de 2024 el Patronat estava compostat per 28 persones.

Detall dels patrons a 31 de desembre 2024, especificant nom, càrrec i data d'incorporació:

1. Sr. Guillem López Casasnovas	President	13-12-19
2. Ajuntament de Barcelona - Sr. Xavier Marcé Carol	Vicepresident	Vitalici
3. Generalitat de Catalunya – Sr. Josep Maria Carreté	Vicepresident	Vitalici
4. Ministerio Cultura - INAEM – Sra. María Paz Santa-Cecilia Aristu	Vicepresident	Vitalici
5. Diputació de Barcelona – Sr. Pau González Val	Vicepresident	Vitalici
6. Associació d'Actors i Directors de Catalunya - Sr. Àlex Casanovas Hernández	Vocal	Vitalici
7. Associació d'Espectadors Teatre Lliure – Sr. Pere Riera i Terrades	Vocal	Vitalici
7. Sra. Sira Abenoza González	Vocal	11-10-23
8. Sra. Clara Aguilar Falguera	Vocal	11-10-23



10. Sr. Jordi Bosch i Palacios	Vocal	10-07-17
11. Sr. Pau de Solà-Morales Serra	Vocal	13-12-19
12. Sra. Marta Esteve Zaragoza	Vocal	13-12-19
13. Sra. Carme Fenoll i Clarabuch	Vocal	13-12-19
14. Sr. Guillem -Jordi Graells Andreu	Vocal	Vitalici
15. La Lleialtat SCCL - Sra. Esther Ros Roca	Vocal	Vitalici
16. Sr. Esteve León Aguilera	Vocal	15-06-17
17. Sra. Carol Lopez Diaz	Vocal	15-12-23
18. Sra. Marta Marco Viñas	Vocal	10-12-20
19. Sra. Maria Martínez Vendrell	Vocal	16-06-16
20. Sra. Silvia Munt Quevedo	Vocal	11-10-23
21. Sr. Domènec Reixach i Felipe	Vocal	13-12-19
22. Sra. Anna Maria Ricart Codina	Vocal	13-12-19
23. Sr. Alexandre Rigola Montes	Vocal	Vitalici
24. Sr. Jordi Sellas Ferres	Vocal	22-12-17
25. Sr. Antoni Sevilla i Gibert	Vocal	10-07-17
26. Sra. Júlia Truyol Caimari	Vocal	11-10-23
27. Sra. Emma Vilarasau Tomàs	Vocal	13-12-19
28. Sra. Anna Villarroya Planas	Vocal	10-12-20
Sr. Tomàs Segura Andres	secretari no patró	28-06-18

Descripció per gènere de la composició del patronat

Patronat (a 31 de desembre de 2024)		
Dones (incloent representants)	14	50,00%
Homes (incloent representants)	14	50,00%
Total	28	100%

Patronat (a 31 de desembre de 2024)		
Dones (sense representants)	12	57,14%
Homes (sense representants)	9	42,86%
Total	21	100%

Funcions del patronat

La competència del patronat s'estén a tot allò que concerneix l'alta direcció de la fundació, a la qual representa amb plenitud de facultats.

El patronat podrà delegar les seves funcions en la junta de govern o en altres òrgans. No seran delegables en cap cas:

- La modificació dels estatuts.



- La fusió, l'escissió o la dissolució de la fundació.
- L'elaboració i l'aprovació del pressupost i dels documents que integren els comptes anuals.
- Els actes de disposició sobre béns que, en conjunt o individualment, tinguin un valor superior a una vintena part de l'actiu de la fundació, llevat que es tracti de la venda de títols valor amb cotització oficial per un preu que sigui almenys el de cotització.
- La constitució o la dotació d'una altra persona jurídica.
- La fusió, l'escissió i la cessió de tots o d'una part dels actius i els passius.
- La dissolució de societats o d'altres persones jurídiques.
- Els actes que requereixen l'autorització o aprovació del protectorat.
- L'adopció i formalització de les declaracions responsables.

Funcionament del patronat

D'acord amb els estatuts de la fundació el Ple del Patronat es reuneix sempre que ho decideixi la Presidència, o quan ho sol·liciti una quarta part dels seus membres. En tot cas es preveu la celebració de dues reunions anuals

3.2 b) Junta de Govern:

Composició i estructura

D'acord amb els estatuts la composició d'aquest òrgan ha de ser la següent:

1. La persona que ostenti la presidència del Patronat serà la mateixa que ostenti aquest càrrec a la Junta de Govern.
2. Les quatre Administracions Públiques:
 - a. Generalitat de Catalunya,
 - b. Diputació de Barcelona.
 - c. Ajuntament de Barcelona, i
 - d. Ministerio de Cultura
3. Quatre persones nomenades pel Patronat d'entre els seus membres.
4. La persona que ostenti la secretaria del Patronat serà la mateixa que ostenti aquest càrrec a la Junta de Govern.

La composició de la Junta de Govern a 31 de desembre de 2024 és la següent:

Sr. Guillem López Casasnovas	President	13-12-19
Ajuntament de Barcelona – Sr. Xavier Marcé Carol	Vicepresident	Vitalici
Generalitat de Catalunya – Sr. Josep María Carreté	Vicepresident	Vitalici
Ministerio Cultura - INAEM - Sra. María Paz Santa-Cecilia Aristu	Vicepresident	Vitalici



Diputació de Barcelona – Sr. Pau Gonzàlez Val	Vicepresident	Vitalici
Sr. Guillem Jordi Graells	Vocal	13-6-13
Sr. Esteve León Aguilera	Vocal	10-12-20
Sra. Anna Villarroya Planas	Vocal	10-12-20
Sra. Marta Esteve Zaragoza	Vocal	13-12-19

Descripció per gènere de la composició de la Junta de Govern

Junta de Govern (a 31 de desembre de 2024)		
Dones (incloent representants)	3	33,33%
Homes (incloent representants)	6	66,67%
Total	9	100%

Junta de Govern (a 31 de desembre de 2024)		
Dones (sense representants ni presidència)	2	50,00%
Homes (sense representants ni presidència)	2	50,00%
Total	4	100%

Funcions de la Junta de Govern

A més de les facultats que expressament li delegui el patronat, la junta de govern tindrà les següents:

- Formular la proposta dels comptes anuals i del pressupost anual al patronat.
- Formular la proposta de la Memòria Anual d'Activitats al patronat.
- Formular la proposta del Contracte Programa al patronat.
- Proposar al patronat el nomenament de la direcció.
- Nomenar i cessar la Gerència, escoltat el Director.
- Proposar al patronat el nomenament de nous membres del patronat, després d'haver valorat les candidatures

Funcionament de la Junta de Govern

Els Estatuts de la fundació preveuen que la Junta de Govern es reunirà sempre que ho sol·liciti qualsevol dels seus components, i almenys un cop cada dos mesos.



3.2.c) Direcció

El Càrrec de Director General el designa el Patronat després d'un procés de selecció obert, en concurrència i públic, en el que es valoren els mèrits, experiència i coneixement dels postulats a fi d'elegir la persona més adequada pel càrrec.

El director exerceix la direcció executiva i artística de la fundació d'acord amb els estatuts de la Fundació. Assisteix a totes les reunions del Ple del Patronat i de la Junta de Govern.

El Ple del Patronat va elegir en data 11 d'octubre de 2023, després d'un procés de selecció obert, públic i d'acord amb les bases acordades pel propi Ple del Patronat en data 30 de juny de 2023, com a Director de la fundació al Sr. Julio Manrique Vicuña per un mandat de cinc anys prorrogable únicament per un segon mandat de tres anys.

El Ple del Patronat va acordar obrir un procés de convocatòria pública per proveir la nova Direcció que va finalitzar el 11 d'octubre de 2023 amb l'elecció del Sr. Julio Manrique Vicuña com a nou Director de la Fundació a partir del 1er de febrer de 2024.

El Sr. Julio Manrique Vicuña va iniciar les seves funcions plenes com a Director de la Fundació el 1er de febrer de 2024, després d'un període transitori iniciat l'octubre de 2023 per facilitar les tasques de programació de la temporada 24/25.

El Sr. Juan Carlos Martel Bayod va finalitzar les seves funcions com a Director de la Fundació el 31 de gener de 2024.

La remuneració del Director es va aprovar pel Ple del Patronat.

El Director assisteix a totes les reunions del Patronat i de la Junta de Govern.

3.2.d) Gerència

El gerent exerceix les funcions executives previstes en els estatuts de la Fundació, així com les funcions delegades per la Junta de Govern o la Direcció. Assisteix a totes les reunions del Ple del Patronat i de la Junta de Govern.

La contractació del Sr. Valeri Viladrich Santallusia, com a gerent, es va realitzar en data 13 de febrer de 2019.

El mes de desembre de 2024 es va iniciar el procés de renovació de la gerència per motiu de la jubilació del Sr. Valeri Viladrich Santallusia que es produirà el 31 de maig de 2024.

3.3 CONTROL I SUPERVISIÓ FINANCERA

Informació econòmica i financera:



La Fundació facilita tota la documentació comptable i informe d'auditoria als membres del Patronat i de la Junta de Govern amb antelació suficient a fi i efecte que puguin disposar d'aquesta abans de la reunió. També s'ha creat un portal web accessible per tots els membres del Patronat i de la Junta de Govern on es troba tota la informació rellevant per la presa de decisions.

Les persones que s'encarreguen d'elaborar la informació comptable, econòmica i financera estan a disposició del Patronat i de la Junta de Govern, en especial el dia de la reunió.

Els comptes anuals de la fundació són auditats per una empresa legalment autoritzada. El procés de contractació dels serveis d'auditoria es realitzen mitjançant un procediment de contractació públic i obert.

En relació amb l'exercici 2024, l'auditoria ha estat encarregada a l'empresa FAURA - CASAS AUDITORS CONSULTORS, S.L.

Gestió, identificació i/o seguiment de riscos (Compliance):

Els processos interns de gestió estan dissenyats amb sistemes de control de processos. El programa de gestió comptable i el de gestió de nòmines estan dissenyats sota aquests criteris.

D'altra banda la Fundació compta amb serveis externs que, en col·laboració directa amb els professionals de l'estructura de la mateixa vetllen per garantir una gestió acurada i un control dels riscos derivats de l'acció de la Fundació en tots els àmbits :

- assessoria fiscal
- assessoria jurídica en contractació pública
- assessoria jurídica en l'àmbit de la propietat intel·lectual
- assessoria laboral
- servei aliè de prevenció de riscos laborals,
- delegat de protecció de dades extern

3.4 ÈTICA I PREVENCIÓ DE LA CORRUPCIÓ

La Fundació per a gestionar els possibles conflictes d'interessos entre la fundació i els membres del Patronat té una regulació específica en els seus estatuts, i en el seu nou Codi ètic, aprovat l'any 2020.

El Codi Ètic estableix els principis i regles que han de seguir tots els membres de la Fundació, persones treballadores, Patrons i equip Directiu, entre ells mateixos, i amb la resta de persones i entitats que es relacionen com a membres de la Fundació.

Entre aquestes normes cal destacar no concedir ni acceptar avantatges personals en les relacions comercials que puguin influir en una decisió, informant de qualsevol indicatiu o dubte pel que fa a l'existència de corrupció o delictes econòmics.



La Fundació també compta amb una guia anticorrupció i de prevenció del blanqueig de capitals on s'estableixen els criteris que han de seguir totes les persones treballadores.

4 XARXA, COMUNITAT I CIUTADANIA

4.1 COL·LABORACIONS

Entitats amb les quals s'han signat convenis de col·laboració durant l'any 2024 per tal de poder crear suports i aliances a favor dels projectes artístics i socials:

- Conveni de col·laboració amb la Fundació Banc Sabadell per a la col·laboració amb el programa Ànima.
- Conveni de col·laboració amb la Fundació Catalunya La Pedrera, pel projecte del programa educatiu Tàndem.
- Conveni marc de col·laboració amb l'Institut del Teatre de la Diputació de Barcelona, pel projecte d'IT Teatre – Teatre Lliure Reverberacions.
- Conveni de col·laboració amb la Fundació La Caixa per la coproducció de l'espai d'entrevistes La Plaça.
- Conveni de col·laboració amb el Teatre Nacional de Catalunya en relació amb els abonats d'ambdues institucions.
- Conveni de col·laboració amb Embassa't per la realització de les nits d'estrena de les produccions del Teatre Lliure.
- Conveni de col·laboració amb la Fundació Síndrome de Down per la integració social de persones amb discapacitat intel·lectual en activitats del Teatre Lliure.
- Conveni específic de col·laboració amb la Universitat de Barcelona per a la realització dels Premis UB 2024 al Teatre Lliure.
- Conveni marc de col·laboració entre els equipaments nacionals; Consorci del Mercat de les Flors, Fundació del Gran Teatre del Liceu, Consorci de L'Auditori i l'Orquestra, Fundació Orfeo Català-Palau de la Música Catalana, Teatre Nacional de Catalunya i Fundació Teatre Lliure, per promoure la cultura i les arts escèniques des de l'àmbit pedagògic.
- Conveni de col·laboració amb el RACC i la Comunitat Club65 per oferir avantatges a les persones de més de 65 anys.
- Conveni de col·laboració amb l'ONCE per tal d'oferir sessions accessibles mitjançant el sistema AUDESC.
- Conveni amb la Federació de Famílies i Persones amb Sordesa per al desenvolupament del projecte d'accessibilitat "Ara Cultura Accessible".



- Conveni amb el Servei d'ocupació de Catalunya per articular sessions d'informació i coneixement amb l'Associació Catalana d'Integració i Desenvolupament Humà – acidH.

Conveni amb l'Associació més que cures per desenvolupar el servei d'atenció d'infants durant les funcions al Teatre Lliure i facilitar així la conciliació de la vida familiar i personal amb el gaudi de la cultura.

5 MEDI AMBIENT

5.1 GESTIÓ AMBIENTAL

L'any 2020 el Patronat de la Fundació Teatre Lliure, va aprovar i fer pública una "Declaració d'intencions" recollint experiències prèvies portades a terme a la institució, que va donar origen a una política de sostenibilitat estructurada, en la que es va basar el "Pla de sostenibilitat del Teatre Lliure" aprovat l'any 2021.

Aquest Pla va ser precedit per una "Auditoria de sostenibilitat" del Teatre Lliure. Plasma la voluntat de contribuir a la lluita contra el canvi climàtic, la degradació del medi ambient i la reducció de la nostra petjada de carboni, procurant contribuir així als Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) establerts per la Organització de les Nacions Unides dins l'agenda 2030.

Principals activitats portades a terme el 2024

Prova pilot de produccions sostenibles

Després d'uns primers anys d'esforços molt centrats en la millora dels edificis i les operacions generals de la Fundació, i havent assolit resultats remarcables en ambdues qüestions, l'any 2024 es va iniciar una prova pilot de "producció sostenible". L'objectiu de la iniciativa era sistematitzar els esforços per fer més sostenible l'activitat de producció teatral, seguint les orientacions contingudes al "Theatre Green Book" (TGB), un projecte de referència europea en l'àmbit de la sostenibilitat en les arts escèniques.

Es van escollir dues produccions, una destinada a ser exhibida al Teatre Lliure de Gràcia i una altra a la sala Fabià Puigserver per aplicar-hi, en la mesura del possible les indicacions del TGB. Les conclusions d'aquesta prova pilot seran utilitzades per aplicar a aquesta metodologia de producció sostenible a altres produccions pròpies de les properes temporades teatrals 2025-26.

Projecte de digitalització de llum escènica – LED finançat amb fons Next Generation

Aquest projecte, en el seu conjunt, tenia per objectiu impulsar la transició de la il·luminació escènica del Teatre Lliure a la tecnologia digital. Es va poder portar a terme gràcies a dues aportacions aconseguides dels Fons europeus Next Generation, que van permetre, en total, una inversió en aquest projecte de 464.706,98 €.



Aquest any 2024 hem acabat la segona d'aquestes accions després d'aconseguir l'atorgament la subvenció dels Fons Next Generation – INAEM (Ministeri de Cultura) per valor de 192.184,62 €, que ha permès ampliar la digitalització i robotització dels nostres equips d'il·luminació, amb les millors tècniques i de seguretat que això ha comportat. La inversió total d'aquesta fase ha estat de 240.230,78 €.

Estalvi energètic

Es continua l'aplicació de mesures d'estalvi energètic i, tal com ja va succeir els darrers quatre anys, el 2024 ha estat l'any de menor consum energètic de tota la història del Teatre Lliure. Respecte al consum de l'any 2010, any d'inici dels nostres registres de control, en aquest any 2024 s'ha estalviat un 60.32% del consum d'electricitat (mesurat en Kw).

Gestió de residus

Es van organitzar diverses formacions per a la correcta gestió de residus dirigides, especialment a l'equip de l'Associació Mescladís, que gestiona el servei de restauració del teatre.

Reutilització de materials

Es va continuar amb la política de reaprofitament de materials, en especial de materials utilitzats en les produccions escèniques.

Manteniment d'acreditacions ambientals

Vam adherir-nos a l'inici de l'any 2021 al Compromís per a la Sostenibilitat Turística Barcelona Biosphere (CSTBB), promogut per l'Ajuntament de Barcelona, Turisme de Barcelona i la Cambra de Comerç de Barcelona. Un cop fet el procés d'acreditació corresponent, vam obtenir el segell de certificació Biosphere Sustainable Lifestyle el desembre 2021. Durant l'any 2024, s'han formalitzat les accions de millora per poder completar l'acreditació anual, i s'ha acreditat el seu compliment. Igualment s'han mantingut les condicions per disposar del Distintiu de qualitat ambiental per a equipaments escènics de la Generalitat de Catalunya, obtingut durant l'any 2022.

6 PROVEÏDORS

6.1 GESTIÓ I RELACIÓ AMB PROVEÏDORS

Gestió de la cadena de subministrament:

La Fundació té un procés d'homologació de proveïdors propi i a més en l'adquisició de subministres, serveis i obres està subjecte al compliment de les obligacions existents, en aquesta matèria, a la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.



Codi de conducta de proveïdors:

La Fundació ha introduït en tots els contractes i convenis l'obligació per als proveïdors de conèixer i respectar el Codi Ètic de la Fundació així com també el Protocol de prevenció i lluita contra l'assetjament sexual i el Protocol de prevenció i lluita contra l'assetjament laboral.

S'ha aplicat sistemàticament una política de contractació sostenible, per millorar l'abast de les cadenes de subministrament i fomentar la utilització de proveïdors que apliquen criteris sostenibles, valorant positivament els productes i serveis locals o de proximitat. A tot el sistema de contractació i de licitacions es puntua positivament aquest tipus de proveïdors i serveis.