

INFORME DE BALANÇ SOCIAL
FUNDACIÓ TEATRE LLIURE
TEATRE PUBLIC DE BARCELONA
ANY 2020

“El Teatre Lliure i el seu projecte de futur no són una qüestió privada, de la mateixa manera que el Teatre Lliure no ha tingut mai una actitud privada i personal davant del teatre”

“El Teatre Lliure és un teatre que assumeix el seu compromís històric, ètic i moral, un teatre fet d’il·lusió, de poesia, de sentiments humans. Ha volgut demostrar que un teatre d’art és un teatre responsable, que el seu camp d’acció és la humanitat i que, a partir d’aquí, és possible millorar el món. Aquesta ha estat la força interna, contínuament renovada, que ens ha permès retrobar un sentit al fet teatral contemporani i ens ha estimulat a construir un teatre d’acord amb aquest sentiment”

Fabià Puigserver



Publiquem, de nou, l'informe de Balanç social de la Fundació Teatre Lliure, un document de rendició de comptes que descriu l'impacte social, ambiental i de bon govern de la Fundació al llarg del darrer any 2020. L'informe descriu i evidencia en termes quantitius i qualitius els impactes positius i negatius de la gestió de la nostra activitats en àmbits com el bon govern, la igualtat, el compromís ambiental, el compromís social i la qualitat laboral. Volem posar així a disposició de la ciutadania per la que treballem, de les administracions, i de tot el públic en general informació sobre les activitats dutes a terme al llarg del darrer exercici i la seva repercussió social.

INDEX

1. Missió de la fundació	3
1.1. Missió de la fundació	3
1.2. Activitats i projectes	3
1.3. Persones usuàries i col·lectius beneficiaris	6
1.4. Activitat econòmica	9
1.5. Efectivitat	9
1.6. Eficiència	10
2. Persones	11
2.1. Persones de l'organització	11
2.1.1. Perfil de l'organització	11
2.1.2. Igualtat d'oportunitats i diversitat	12
2.1.3. Condicions laborals i conciliació	13
2.1.4. Igualtat retributiva	14
2.1.5. Desenvolupament professional	14
2.1.6. Salut, seguretat i benestar personal	15
2.1.7. Comunicació interna	15
3. Bon govern	16
3.1. Transparència	16
3.2. Patronat	16
3.3. Control i supervisió financera	21
3.4. Ètica i prevenció de la corrupció	21
4. Xarxa, comunitat i ciutadania	22
4.1. Col·laboracions	22
4.2. Sensibilització	22
5. Medi ambient	23
5.1. Gestió ambiental	23
6. Proveïdors	23
7. Innovació	24



1 MISSIÓ DE LA FUNDACIÓ

1.1 MISSIÓ DE LA FUNDACIÓ

La promoció, producció, gestió, programació i difusió d'espectacles escènics i musicals adreçats a un públic majoritari a partir d'uns postulats estètics i cívics que atenguin l'interès públic i general, com a expressió d'una forma artística creativa, plural i contemporània.

Així mateix, també són finalitats de la fundació l'extensió de les activitats pròpies a altres àmbits de la creació artística, tant pel que fa a la producció com en allò que fa referència a la reflexió, la formació, l'anàlisi i la difusió d'aquests; i el foment de tota mena d'accions destinades a un major coneixement i difusió de les arts de l'espectacle tant en el context cultural català com en altres àmbits culturals, molt especialment en allò que pertoca a la divulgació de la realitat cultural catalana fora de les seves fronteres.

1.2 ACTIVITATS I PROJECTES

Línies i àmbits d'actuació principal:

Per la consecució de les seves finalitats i d'acord amb els seus estatuts, la Fundació desenvolupa les activitats següents:

- a) La producció d'espectacles o altres formats creatius.
- b) La realització d'activitats de formació professional, tant pel que fa a l'ordre artístic com al tècnic, en relació i col·laboració amb d'altres institucions semblants, molt especialment l'Institut del Teatre de Barcelona.
- c) La consecució de les infraestructures i dels mitjans tècnics i d'ordre professional necessaris per al desenvolupament d'aquestes activitats en condicions òptimes, així com dels recursos financers que les han de fer possibles.
- d) La recollida i conservació del patrimoni històric i documental referent als espectacles i les activitats teatrals, a fi de facilitar-ne la utilització pels estudiosos i en iniciatives de difusió adreçades a l'entorn públic, per si mateixa o en col·laboració amb les institucions i entitats anàlogues.
- e) La concessió de premis, beques, ajuts i pensions i, en general, de tota mena d'estímul per a la investigació, la creació, la formació, així com de reconeixement de tasques concretes o trajectòries.
- f) La convocatòria i organització, per si mateixa o en col·laboració amb altres entitats públiques i privades, de tota mena d'accions, activitats, iniciatives i actes en tots els àmbits i especialitats de les arts de l'espectacle.



- g) L'edició, per si mateixa o en col·laboració, de materials relacionats amb els seus objectius, en publicacions periòdiques i unitàries i en tota mena de suport imprès, audiovisual, informàtic, etc.

Activitats principals desenvolupades al 2020:

Produccions pròpies:

- Artefactes musicals. Piturrino fa de músic (2 funcions)
- C言語 c language P系 Tipo P (concert per a dos pianos) - Katharsis (2 funcions)
- Batalla de galls – Katharsis (1 funció)
- Ni nombre es alguien y cualquiera (15 passis)
- Noli me tangere (no em toquis) (3 funcions)
- Bonus Track (13 funcions)
- El quadern daurat (12 funcions)
- La nostra parcel·la (8 funcions)
- Una (15 funcions)
- Les tres germanes (15 funcions)

Sala Online - Teatre radiofònic:

- El gegant del Pi
- Los Satélite
- Els cecs
- El segon principi

Sala Online – Lliure al sofà:

- El quadern daurat
- La nostra parcel·la
- Una
- Les tres germanes

Sala Online – Altres projectes digitals:

- ENA (Nomen nescio)
- Vulnerables – Stories from Europe: Crisis and Reflection

Sala Online – Clàssics per a criatures

- La casa de Bernarda Alba
- Terra Baixa
- Antígona
- El rei Liró

Coproduccions:

- Reiseführer (8 funcions)
- El candidato (o candidata) – Katharsis (4 funcions)
- En lo alto para siempre (9 funcions)
- Feísima enfermedad y muy triste muerte de la reina Isabel I (21 funcions)
- Els protagonistes (42 passis escolars / 22 passis familiars)
- It don't worry me (4 funcions)



- Explore el jardí de los Cárpatos (18 funcions)

Companyies invitades:

- Concours européen de la chanson philosophique (2 funcions)
- Drei Schwestern – Katharsis (2 funcions)
- Hybridation - Katharsis (2 funcions)
- Oblivion – Katharsis (2 funcions)
- Ocells-textos-onades – Katharsis (2 funcions)
- La espuma de los días (10 funcions)
- Plácido Mo (6 funcions escolars / 19 funcions generals)
- Géologie d'une fable (5 funcions)
- Poulette Crevette (11 funcions escolars / 8 funcions familiars)

Programa educatiu:

- Entre bambolines!: 3 sessions. 119 persones
- El Lliure a les aules: 12 sessions. 514 alumnes
- Procés de creació: 1 sessió. 11 alumnes
- Tallers: 11 sessions. 260 alumnes
- Assistència a assajos: 3 sessions. 39 persones
- Escena Pilot: 13 sessions. 39 alumnes
- Escena Pilot estrena: 1 presentació pública online. 760 visualitzacions.
- Jornades Joves de Creació Artística: 1 sessió. 117 alumnes
- En Residència sessions: 31 sessions. Total alumnes: 27
- En Residència estrena: 1 presentació pública online. 154 visualitzacions
- Presentacions per a mestres i professorat: 2 presentacions. 60 assistents
- Educa amb l'art: 1 sessió. Total assistents: 38

Programació digital en el període de confinament la primavera del 2020:

- Clàssics per criatures
- Lectures dramatitzades
- Divulgació online del programa En Residència
- Lliure al sofà, divulgació digital de produccions pròpies:
 - Hamlet
 - Renard o el llibre de les bèsties
 - Jane Eyre: una biografia
 - El temps que estiguem junts
 - Les noces de Figaro
 - Dues dones que ballen
 - L'ànec salvatge
- Teatre al fil
- 15 dies, 15 anècdotes
- Escena Pilot presentació pública online
- Jornades Joves de Creació Artística



Altres activitats:

- Escola del pensament:
 - 7 sessions (5 temporada 2019-20 / 2 temporada 2020-21).
 - 2 sessions digitals (maig i juny) (abril cancel·lada)
- Sessions al Foyer 1:
 - 2 sessions
 - 10 participants
- Exposicions:
 - Quan tots arribem al 150 – Teatre Lliure de Gràcia
- Workshops:
 - DLM (previst juliol 2020- cancel·lat)
 - Sodja Lotcker (previst octubre 2020- cancel·lat)
- Col·loquis:
 - 3 prefuncions (la 4rt sessió es va cancel·lar)
 - 1 postfunció
- El Lliure a la Plaça:
 - 1 Pallassos sense fronteres – Circ Cric 12/12/20

1.3 PERSONES USUÀRIES I COL·LECTIUS BENEFICIARIS

- Canals de Comunicació:

Per la temporada 20/21 hem optat per una comunicació estrictament tipogràfica basada en la utilització de la primera persona del present. Temàtiques com el feixisme, la família, la immediatesa o la joventut han estat presents tant en les obres representades com en la seva comunicació. La forma gràfica s'ha aplicat a les 3 tres campanyes de presentació de la programació, organitzades per estacions (tardor, hivern i primavera), variant-ne el contingut i la quantitat de frases, així com el cos tipogràfic.

Respecte a la publicitat, el contingut programàtic de cada estació i totes les produccions pròpies han gaudit d'una presència continuada tant en canals i mitjans online com offline, tot i que s'ha apostat principalment per la publicitat digital. És per això que s'ha optat per les insercions a les pàgines webs dels principals diaris de Catalunya i diaris afins a les arts escèniques, dirigits a un públic nínxol. En l'àmbit exterior, el teatre ha tingut presència amb banderoles de totes les produccions pròpies així com pirulís de les campanyes de temporada i alguna producció pròpia.

La situació pandèmica del 2020 ha obligat a la comunicació i a la cultura a adaptar-se a la situació de tancament de l'activitat presencial per tal de mantenir el públic i els mitjans connectats al teatre. Hem reformulat les rodes de premsa per adaptar-les al format digital. i les



hem començat a penjar íntegrament a youtube, obrint la possibilitat que mitjans de tot Catalunya puguin seguir-les, així com també el públic que hi pugui estar interessat. Hem realitzat un total de 17 rodes de premsa (8 de les quals presencials i 9 en format digital) i hem enviat un total de 58 comunicats de la resta d'activitats. Aquesta difusió ha suposat un total de 3.560 notícies publicades (entre televisió, radio, premsa e internet) per un valor econòmic de més de 23 milions d'euros.

En relació a l'any anterior, l'increment de les nostres comunitats a les xarxes socials pròpies (facebook, twitter, instagram i youtube) ha suposat un augment de l'1,56% a facebook amb un total de 26.137 seguidors; un 7,71% a twitter amb 33.276 seguidors; un 43,8% a instagram amb 21.300 seguidors i un 83,21% a youtube amb 6.448 seguidors. Durant el 2020 hem generat 50.966 visites a web a través de xarxes socials i hem venut 27.275,5€ a través de xarxes socials.

Respecte als fulls de mà que es reparteixen abans de l'espectacle n'hem fet un total de 21 amb una descàrrega anual de 1.544 Per altra banda, els butlletins que enviem setmanals als 45.382 subscriptors han tingut una taxa d'obertura del 22%.

Recentment, "El observatorio de la Cultura" va situar la iniciativa de #Lliure al sofà com a quinzena millor iniciativa digital durant la pandèmia a Espanya i millor de Catalunya.

- **Nombre d'usuaris:**

El nombre d'usuaris total de la Fundació durant l'any 2020 ha estat de 487.771

- **Nombre d'usuaris directes i beneficiaris indirectes:**

Es considera usuaris directes els participants en activitats presencials i indirectes, els beneficiaris d'iniciatives no presencials.

- Nombre d'usuaris directes: 96.734

- Espectadors: 26.291 espectadors

- Sala Fabià: 10.565 espectadors
- Espai Lliure: 5.309 espectadors
- Lliure de Gràcia: 1.0417 espectadors

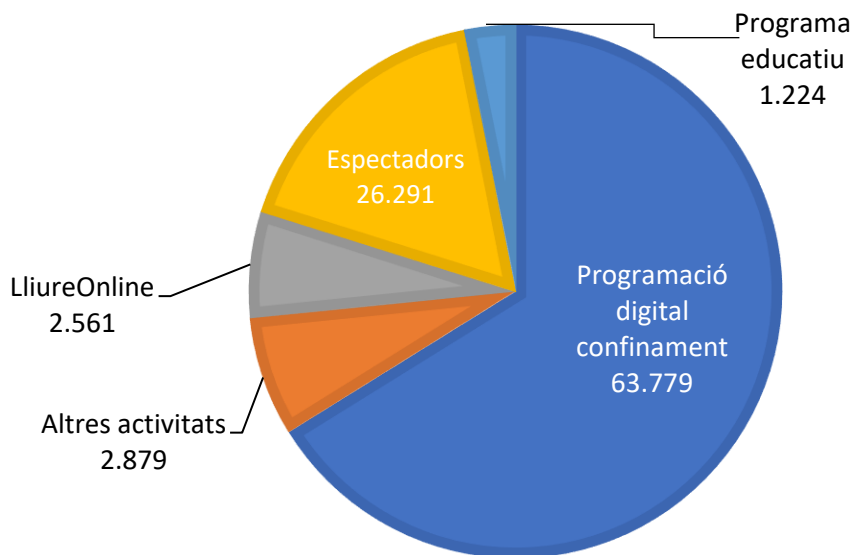
- Espectadors altres activitats: 69.219 espectadors

- Escola de pensament: 621 espectadors
- Assaig general: 1.234 espectadors
- Foyer 1: 10 espectadors
- En Residència: 154 espectadors
- Jornades Joves de Creació: 100 espectadors
- Escena Pilot: 760 espectadors
- LliureOnline: 2.561 espectadors
- Programació digital confinament: 63.779 espectadors



- Programa educatiu: 1.224 participants
 - Entre bambolines!: 3 sessions. 119 persones
 - El Lliure a les aules: 12 sessions. 514 alumnes
 - Procés de creació: 1 sessió. 11 alumnes
 - Tallers: 11 sessions. 260 alumnes
 - Assistència a assajos: 3 sessions. 39 persones
 - Escena Pilot: 13 sessions. 39 alumnes
 - Jornades Joves de Creació Artística: 1 sessió. 117 alumnes
 - En Residència sessions: 31 sessions. Total alumnes: 27
 - Presentacions per a mestres i professorat: 2 presentacions. 60 assistents
 - Educa amb l'art: 1 sessió. Total assistents: 38

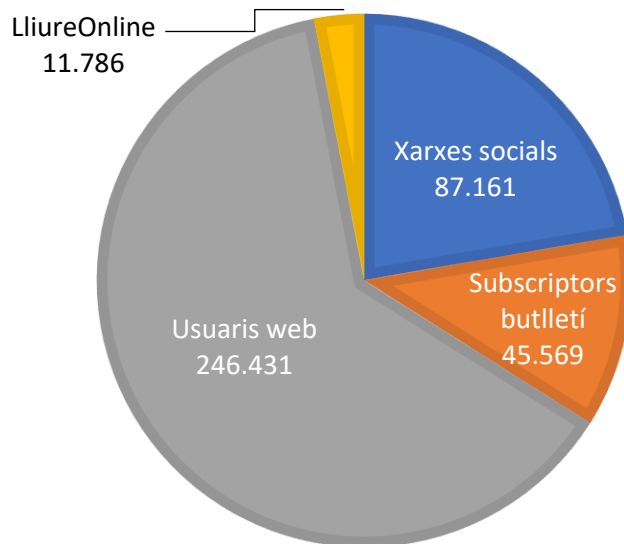
USUARIS DIRECTES: 96.734 PERSONES



- Nombre d'usuaris indirectes: 390.947 usuaris indirectes
 - 87.161 seguidors en xarxes socials
 - 45.569 subscriptors del butlletí del Teatre Lliure
 - 246.431 usuaris únics de la pàgina web
 - 11.786 usuaris de LliureOnline



USUARIS INDIRECTES: 390.947 PERSONES



1.4 ACTIVITAT ECONÒMICA

La Fundació per realitzar les activitats es nodreix dels ingressos derivats de l'activitat econòmica següent:

Ingressos totals: 7.237.624,89

- Ingressos propis per activitat: 471.027,85 (6,50%)
- Ingressos per subvencions: 6.766.597,04 (93,49%)

1.5 EFECTIVITAT

La fundació avalua l'efectivitat de les activitats i projectes desenvolupats, en particular d'acord amb l'aforament dels espais destinats a l'activitat artística, els espectadors i el percentatge d'ocupació per sales durant 2020:

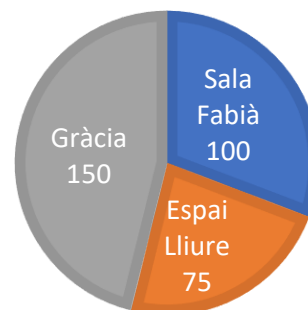
Sala Fabià:

- Funcions: 100
- Aforament: 14.954
- Espectadors: 10.565
- Ocupació: 70.6%

Espai Lliure:

- Funcions: 75
- Aforament: 6.609
- Espectadors: 5.309

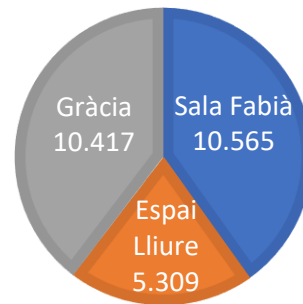
FUNCIONS ESCÈNIQUES: 325





ACTIVITATS ESCÈNIQUES: 26.291 ESPECTADORS

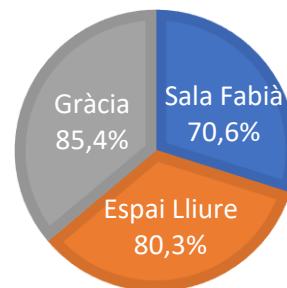
- Ocupació: 80.3%
- Lliure de Gràcia:
- Funcions: 150
 - Aforament: 12.198
 - Espectadors: 10.417
 - Ocupació: 85.4%



- Total:
- Funcions: 325
 - Aforament: 33.761
 - Espectadors: 26.291

Ocupació total: 77.9%

OCUPACIÓ ACTIVITATS ESCÈNIQUES: 77,9%



1.6 EFICIÈNCIA

Ràtio despeses fundacionals / despesa total:

Despeses destinades a fins fundacionals són aquelles efectivament generades per al compliment dels fins estatuaris, és a dir, despeses directament relacionades amb les activitats desenvolupades per al compliment de la finalitat de la fundació.

Les despeses destinades a activitats necessàries inclouen la part de despeses d'estructura que no tenen una aplicació directa a les activitats fundacionals, però que són necessàries per al seu funcionament

Les despesa total és la suma de les despeses de les activitats fundacionals i necessàries:

ACTIVITATS NECESSÀRIES	2020
SERVEIS	1.570.313,27
PERSONAL	3.252.860,43
PUBLICITAT I ALTRES	354.626,87
TOTAL	5.177.800,57



FINS FUNDACIONALS	2020
ACTIVITAT	1.977.152,59
SGAE	24.462,21
ACOMODADORS	64.430,26
TOTAL	2.066.045,06

TOTAL DESPESES 2020	7.243.845,63
----------------------------	---------------------

Proporcionalment, doncs:

TIPOLOGIA D'ACTIVITAT	PERCENTATGE
ACTIVITATS NECESSÀRIES	28,52%
FINS FUNDACIONALS	71,47%
TOTAL	100%

2 PERSONES

2.1 PERSONES DE L'ORGANITZACIÓ

2.1.1 PERFIL DE L'ORGANITZACIÓ

Descripció equip directiu per gènere:

L'equip directiu el formen: Direcció, Gerència i Directors d'equip.

Equip directiu (a 31 de desembre 2020)	
Dones	4
Homes	5
Total	9

Descripció plantilla per gènere:

Personal en plantilla (a 31 de desembre 2020)	
Dones	35
Homes	29
Total	64



2.1.2 IGUALTAT D'OPORTUNITATS I DIVERSITAT

Composició de l'equip directiu, segons sexe (%):

Equip directiu (a 31 de desembre 2020)	
Dones	44,44%
Homes	55,55%

Composició de la plantilla, segons sexe (%):

Plantilla (a 31 de desembre 2020)	
Dones	54,69%
Homes	45,31%

Personal contractat en situació de risc d'exclusió social o de vulnerabilitat:

Actualment, la Fundació té contractada una persona amb una minusvàlua d'un 66%

Plantilla segons sexe i grup professional:

Categories	Total	Dones	Homes
Grup I: Atenció al públic, taquilles i auxiliars administratius	7	6	1
Grup II: Oficials administratius i adjunts cap de sala	2	1	1
Grup III: Secretaria d'equip, tècnics, sastreria, regidoria i caps de sala	21	8	13
Grup IV: Responsables	14	11	3
Grup V: Caps d'equips i producció	9	5	4
Directors Adjunts i Coordinadors	2	0	2
Direcció, Gerència i Directors d'Equips	9	4	5
Plantilla 2020	64	35	29



2.1.3 CONDICIONS LABORALS I CONCILIACIÓ

Mesures de conciliació de la vida laboral i privada:

La Fundació aplica les mesures de conciliació de la vida laboral i privada previstes en el conveni col·lectiu de treball vigent subscrit entre els representants de l'empresa i els treballadors.

CONTRACTE	INDEFINIT				TEMPORAL				TOTAL
	COMPLET		PARCIAL		COMPLET		PARCIAL		
DONA	25	39,06%	9	14,06%			1	1,56%	35
HOME	27	42,19%	2	3,13%					29
TOTAL	50	81,25%	11	17,19%			1	1,56%	64

Descripció plantilla segons tipologia contracte laboral i gènere:

Actualment el personal amb contracte indefinit representa el 98,44% de la plantilla (51,85% homes i 48,15 % dones), i el personal amb contracte temporal representa el 3,57% (100% dones)

- Contractes indefinits: 63 (29 homes i 34 dones)
- Contractes temporals: 1 (1 dona)

Taxa de rotació general:

La taxa de rotació al 2020 ha estat de 8,9%

Nombre de persones contractades a través de programes d'inserció, personal en pràctiques, i altres:

La Fundació actualment no té cap persona contractada a través de programes d'inserció, personal en pràctiques, ni altres.

Personal acollit a mesures de conciliació, per sexe (%):

De les 64 persones en plantilla, el 9,38 % gaudeix de mesures de conciliació per guarda legal per fills.

Així mateix, d'aquest 9,38%, el 7,81% es correspon a dones i el 1,56% a homes.

Enquestes de clima laboral:

Durant l'exercici 2020 no s'ha realitzat cap enquesta de clima laboral.



2.1.4 IGUALTAT RETRIBUTIVA

Rati salari més alt / salari més baix

- Salari més alt: 96.864,04
- Salari més baix: 11.676,24
- Rati 2020: 8,29

2.1.5 DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL

Pla de formació i accions formatives:

Durant l'any 2020 es va reactivar la comissió de Formació del Teatre Lliure, renovant-ne la composició. Es tracta d'una comissió paritària amb representació de la Fundació i de la representació legal de les persones treballadores, la RLT. La comissió va revisar el sistema de programació de la formació i va començar a sistematitzar-lo. Durant els mesos de confinament estricte es va procurar programar formació on-line especialment adreçada a la part de la plantilla que tenia més dificultats per prestar els seus serveis en règim de teletreball. Es va poder aconseguir en alguns dels casos, però no en tots. En la segona meitat de l'any es va fer l'enquesta de necessitats formatives per poder començar a dissenyar un pla de formació per l'any 2021 que respongui a les necessitats detectades.

- Els cursos realitzats durant l'any 2020 han estat els següents:
 - Curs d'instal·lacions de climatització : 2 persones de l'equip de manteniment
 - Curs de primers auxilis: 6 persones de l'equip de gestió de públics
 - Curs de Xarxes globals Audio solutions: 9 persones de l'equip de tècnics de so
 - Curs de gestió de costos i control intern : 1 persona de l'equip d'administració
 - Curs Office 365- Excel Basic: 1 persona de l'equip d'administració
- Cursos dins l'àmbit de igualtat de gènere: cursats per membres de la comissió d'igualtat
 - Curs sobre ús del llenguatge inclusiu: 2 persones
 - Curs de negociació col·lectiva de plans d'igualtat: 2 persones
 - Curs de prevenció de l'assetjament sexual i per raó de gènere: 2 persones
 - Curs de formació bàsica en igualtat d'oportunitats entre homes i dones en el treball: 3 persones
- Jornades formatives: Adreçades a tot el personal
 - Jornada sobre assetjament sexual i per raó de gènere a la feina. Presentació del Protocol de prevenció i lluita contra l'assetjament sexual del Teatre Lliure
- Jornada sobre l'aplicació de la normativa de protecció de dades
 - Jornada formativa sobre nous protocols i noves eines de gestió del teatre Lliure. En les primeres dies del mes de setembre es van fer jornades presencials de presentació de nous protocols i normatives i d'actualització de la Intranet corporativa



2.1.6 SALUT, SEURETAT I BENESTAR DEL PERSONAL

Mesures per a la prevenció de riscos laborals i foment del benestar del personal:

Les mesures en matèria de prevenció de riscos i foment del benestar del personal al 2020 han estat les següents:

- Avaluació per part de l'empresa encarregada de la prevenció de riscos de la Fundació SGS TECNOS SA.
- Protocols COVID19 permanentment actualitzats i detecció dels treballadors vulnerables

Formació en matèria de prevenció de riscos laborals:

Durant l'any 2020 es va programar un curs de prevenció de riscos específic pel personal tècnic del teatre, juntament amb l'ESTAE de l'Institut del Teatre, però degut a les dificultats generades pel confinament derivat de la pandèmica COVID19 no es va poder materialitzar. La seva celebració es va ajornar a l'any 2021.

Es va realitzar un curs de primers auxilis adreçat al personal de sala la primavera de 2020

2.1.7 COMUNICACIÓ INTERNA

Canals de comunicació interna:

La comunicació interna de la Fundació s'ha adaptat a les circumstàncies derivades de la situació desencadenada per la pandèmia de la COVID19. Aquesta adaptació s'ha vist molt facilitada per l'acceleració del procés de digitalització que ja s'havia iniciat l'any 2019, amb l'adopció generalitzada dels canals digitals previstos: Intranet dins del programa Theatron i eines incloses en la plataforma Office365. A l'any 2019 es va implantar l'eina informàtica específica de gestió de l'activitat del Teatre Lliure denominada Theatron, que permet gestionar tota l'activitat artística i organitzativa, i durant l'any 2020 hem seguit amb el procés d'adaptació i millora d'aquesta eina.

En resum, durant l'any 2020 la comunicació interna s'ha realitzat a través dels següents mitjans: intranet del Teatre Lliure, plataforma Theatron, telèfon, canal Teams, canal Zoom, correu electrònic i Share Point i comunicació presencial.

Així mateix, durant aquest any 2020 s'ha instal·lat un sistema audiovisual per videoconferències a la Biblioteca del Teatre, a Montjuic, que facilita la celebració de conferències, reunions, rodes de premsa, etc.. amb una alta qualitat d'imatge i so.

Així mateix hem disposat d'espais amplis pel desenvolupament de reunions i treballs en equip presencials, en condicions de seguretat, respectant, en cada moment, els protocols COVID19 en vigor.



Mecanismes i/o procediments de gestió de conflictes interns:

La Fundació Teatre Lliure disposa d'un Codi Ètic on s'estableix la creació del correu electrònic bustiaetica@teatrelliure.com, on qualsevol persona vinculada amb la Fundació pot fer arribar qualsevol cas d'incompliment del Codi Ètic.

Els casos d'incompliment són rebuts per un membre de la Junta de Govern, que en donarà trasllat a l'instructor nomenat per aquest menester de forma bianual per la Junta de Govern.

El Codi Ètic estableix el procediment instructor i la forma de resolució dels conflictes.

Protocols de prevenció

La Fundació Teatre Lliure disposa de varis protocols de prevenció:

- Governança per la utilització de les tecnologies de la informació
- Protocol de prevenció i lluita contra l'assetjament sexual
- Protocol de prevenció i lluita contra l'assetjament laboral
- Pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes
- Protocols de prevenció de contagis de la Covid-19 pel públic, per les persones treballadores i per la realització d'activitats

3 BON GOVERN

3.1 TRANSPARÈNCIA

Informació pública sobre la fundació:

La Fundació dona compliment a les seves obligacions en matèria de transparència a través de la seva pàgina web, on es troba publicada tota la informació.

3.2 PATRONAT

3.2.a) Ple del Patronat:

Composició i estructura

El nombre màxim de patrons fixat per estatuts és de 35 persones. Durant l'any 2020 el Patronat estava compost per 29 persones.

Detall dels patrons a 31 de desembre 2020:, especificant nom, càrrec i data d'incorporació:



1. Sr. Guillem López Casanovas	President	13-12-20
2. Ajuntament de Barcelona - Sr. Joan Subirats Humet	Vicepresident	Vitalici
3. Generalitat de Catalunya - Sr- Lluís Baulenas Cases	Vicepresident	Vitalici
4. Ministerio Cultura y Deporte - INAEM - Sra. Amaya de Miguel Toral	Vicepresident	Vitalici
5. Diputació de Barcelona - Sr. Joan Carles García Cañizares	Vicepresident	Vitalici
6. Associació d'Actors i Directors de Catalunya - Sr. Àlex Casanovas Hernández	Vocal	Vitalici
7. Associació d'Espectadors Teatre Lliure - Sra. Barbara Bautista Molina	Vocal	Vitalici
8. Sr. Joan Anton Benach Olivella	Vocal	22-12-17
9. Sr. Jordi Bosch i Palacios	Vocal	10-07-17
10. Imma Colomer i Marcet	Vocal	28-06-18
11. Sr. Guillem -Jordi Graells Andreu	Vocal	Vitalici
12. La Lleialtat SCCL - Sra. Esther Ros Roca	Vocal	Vitalici
13. Sr. Esteve León Aguilera	Vocal	15-06-17
14. Sra. Marta Marco Viñas	Vocal	10-12-20
15. Sra. Maria Martínez Vendrell	Vocal	15-06-17
16. Sra. Neus Masferrer Nubiola	Vocal	08-02-19
17. Sr. Fermi Reixach i García	Vocal	10-07-17
18. Sr. Alexandre Rigola Montes	Vocal	Vitalici
19. Sr. Jordi Sellas Ferres	Vocal	22-12-17
20. Sr. Antoni Sevilla i Gibert	Vocal	10-07-17
21. Sra. Emma Vilarasau Tomàs	Vocal	13-12-19
22. Sra. Gemma Nierga i Barris	Vocal	13-12-19
23. Sra. Marta Esteve Zaragoza	Vocal	13-12-19
24. Sra. Anna Maria Ricart Codina	Vocal	13-12-19
25. Sr. Domènec Reixach i Felipe	Vocal	13-12-19
26. Sr. Alberto de Carandini Raventós	Vocal	13-12-19
27. Sra. Carme Fenoll i Clarabuch	Vocal	13-12-19
28. Sr. Pau de Solà-Morales Serra	Vocal	13-12-19
29. Sra. Anna Villarroya Planes	Vocal	10-12-20
Sr. Tomàs Segura Andres	Secretari no patró	28-06-18



Descripció per gènere de la composició del patronat

Patronat (a 31 de desembre de 2020)		
Dones (incloent representants)	13	44,82%
Homes (incloent representants)	16	55,17%
Total	29	100%

Funcions del patronat

La competència del patronat s'estén a tot allò que concerneix l'alta direcció de la fundació, a la qual representa amb plenitud de facultats.

El patronat podrà delegar les seves funcions en la junta de govern o en altres òrgans. No seran delegables en cap cas:

- La modificació dels estatuts.
- La fusió, l'escissió o la dissolució de la fundació.
- L'elaboració i l'aprovació del pressupost i dels documents que integren els comptes anuals.
- Els actes de disposició sobre béns que, en conjunt o individualment, tinguin un valor superior a una vintena part de l'actiu de la fundació, llevat que es tracti de la venda de títols valor amb cotització oficial per un preu que sigui almenys el de cotització.
- La constitució o la dotació d'una altra persona jurídica.
- La fusió, l'escissió i la cessió de tots o d'una part dels actius i els passius.
- La dissolució de societats o d'altres persones jurídiques.
- Els actes que requereixen l'autorització o aprovació del protectorat.
- L'adopció i formalització de les declaracions responsables.

Funcionament del patronat

D'acord amb els estatuts de la fundació el Ple del Patronat es reuneix sempre que ho decideixi la Presidència, o quan ho sol·liciti una quarta part dels seus membres. En tot cas es preveu la celebració de dues reunions anuals

3.2 b) Junta de Govern:

Composició i estructura

D'acord amb els estatuts la composició d'aquest òrgan ha de ser la següent:

1. La persona que ostenti la presidència del Patronat serà la mateixa que ostenti aquest càrrec a la Junta de Govern.



2. Les quatre Administracions Públiques:

- a. Generalitat de Catalunya,
- b. Diputació de Barcelona.
- c. Ajuntament de Barcelona, i
- d. Ministerio de Cultura

3. Quatre persones nomenades pel Patronat d'entre els seus membres.

4. La persona que ostenti la secretaria del Patronat serà la mateixa que ostenti aquest càrrec a la Junta de Govern.

La composició de la Junta de Govern a 31 de desembre de 2020 és la següent:

Sr. Guillem López Casanovas	President	
Ajuntament de Barcelona - Sra. Marta Clari Padrós	Vicepresident	Vitalici
Generalitat de Catalunya - Sr. Lluís Baulenas Cases	Vicepresident	Vitalici
Ministerio Cultura y Deporte - INAEM - Sra. Amaya de Miguel Toral	Vicepresident	Vitalici
Diputació de Barcelona - Sr. Joan Carles García Cañizares	Vicepresident	Vitalici
Sr. Guillem Jordi Graells	Vocal	
Sr. Esteve Leon Aguilera	Vocal	
Sra. Maria Martínez Vendrell	Vocal	
Sra. Marta Esteve Zaragoza	Vocal	

Descripció per gènere de la composició de la Junta de Govern

Junta de Govern (a 31 de desembre de 2020)		
Dones (incloent representants)	4	44,44%
Homes (incloent representants)	5	55,56%
Total	9	100%

Funcions de la Junta de Govern

A més de les facultats que expressament li delegui el patronat, la junta de govern tindrà les següents:



- a) Formular la proposta dels comptes anuals i del pressupost anual al patronat.
- b) Formular la proposta de la Memòria Anual d'Activitats al patronat.
- c) Formular la proposta del Contracte Programa al patronat.
- d) Proposar al patronat el nomenament de la direcció.
- e) Nomenar i cessar la Gerència, escoltat el Director.
- f) Proposar al patronat el nomenament de nous membres del patronat, després d'haver valorat les candidatures

Funcionament de la Junta de Govern

Els Estatuts de la fundació preveuen que la Junta de Govern es reunirà sempre que ho sol·liciti qualsevol dels seus components, i almenys un cop cada dos mesos.

3.2.c) Direcció

El Càrrec de Director General el designa el Patronat després d'un procés de selecció obert, en concurrència i públic, en el que es valoren els mèrits, experiència i coneixement dels postulats a fi d'elegir la persona més adequada pel càrrec.

El director exerceix la direcció executiva i artística de la fundació d'acord amb els estatuts de la Fundació. Assisteix a totes les reunions del Ple del Patronat i de la Junta de Govern.

El Ple del Patronat va elegir en data 18 de gener de 2019, després d'un procés de selecció obert, públic i d'acord amb les bases acordades pel propi Ple del Patronat en data 26 d'octubre de 2018, com a Director de la fundació al Sr. Juan Carlos Martel Bayod

El Director assisteix a totes les reunions del Patronat i de la Junta de Govern.

3.2.d) Gerència

El gerent exerceix les funcions executives previstes en els estatuts de la Fundació, així com les funcions delegades per la Junta de Govern o la Direcció. Assisteix a totes les reunions del Ple del Patronat i de la Junta de Govern.



La contractació del Sr. Valeri Viladrich Santallusia, com a gerent, es va realitzar en data 13 de febrer de 2019.

3.3 CONTROL I SUPERVISIÓ FINANCERA

Informació econòmica i financera:

La Fundació facilita tota la documentació comptable i informe d'auditoria als membres del Patronat i de la Junta de Govern amb antelació suficient a fi i efecte que puguin disposar d'aquesta abans de la reunió.

Les persones que s'encarreguen d'elaborar la informació comptable, econòmica i financera estan a disposició del Patronat i de la Junta de Govern, en especial el dia de la reunió.

Els comptes anuals de la fundació són auditats per una empresa legalment autoritzada. El procés de contractació dels serveis d'auditoria es realitzen mitjançant un procediment de contractació públic i obert.

En relació amb l'exercici 2020, l'auditoria ha estat encarregada a l'empresa FAURA- CASAS AUDITORS CONSULTORS, S.L.,

Gestió, identificació i/o seguiment de riscos (Compliance):

Els processos interns de gestió estan dissenyats amb sistemes de control de processos. El programa de gestió comptable i el de gestió de nòmines estan dissenyats sota aquests criteris.

D'altra banda la Fundació compta amb serveis externs que, en col·laboració directa amb els professionals de l'estructura de la mateixa vetllen per garantir una gestió acurada i un control dels riscos derivats de l'acció de la Fundació en tots els àmbits :

- assessoria fiscal
- assessoria jurídica en contractació pública
- assessoria jurídica en l'àmbit de la propietat intel·lectual
- assessoria laboral
- servei aliè de prevenció de riscos laborals,
- delegat de protecció de dades extern

3.4 ÈTICA I PREVENCIÓ DE LA CORRUPCIÓ

La Fundació per a gestionar els possibles conflictes d'interessos entre la fundació i els membres del Patronat té una regulació específica en els seus estatuts, i en el seu nou Codi ètic, aprovat l'any 2020.



El Codi Ètic estableix els principis i regles que han de seguir tots els membres de la Fundació, persones treballadores, Patrons i equip Directiu, entre ells mateixos, i amb la resta de persones i entitats que es relacionen com a membres de la Fundació.

Entre aquestes normes cal destacar no concedir ni acceptar avantatges personals en les relacions comercials que puguin influir en una decisió, informant de qualsevol indicatiu o dubte pel que fa a l'existència de corrupció o delictes econòmics.

4 XARXA, COMUNITAT I CIUTADANIA

4.1 COL·LABORACIONS

Col·laboració amb altres organitzacions i/o agents per crear xarxa i aportar millores al sector
Entitats amb les que s'han signat convenis durant el 2020:

- Goethe-institut
- Teatre Nacional de Catalunya, sa
- The centre of a less good idea
- Biblioteca de Catalunya
- Associació sociocultural "cultura a la carta"
- Actua, ajuda y alimenta
- Filmoteca de Catalunya
- IMEB - Institut municipal d'educació
- INS Eduard Fontserè

4.2 SENSIBILITZACIÓ

Campanyes de sensibilització i conscienciació dirigides a la ciutadania:

Col·laboració amb l'entitat Actua, Ajuda y Alimenta

Actua Ajuda Alimenta és una associació que dona suport a professionals del sector cultural. Proveeixen ajudes bàsiques, informació, connexions, i iniciatives que activen l'àmbit laboral. Per part del Lliure hi ha el compromís de difondre les activitats de l'associació (en cas que es trobi pertinent) i es va cedir de la Sala de Premsa per fer un repartiment de menjar a professionals del sector afectats per la crisi econòmica derivada del Covid 19 el 26/06/20 al Teatre Lliure de Montjuïc.

Donacions a entitats socials

Al maig del 2020 s'obre una pestanya al web del Lliure de "donatius" des d'on s'inclou l'accés als webs d'aquelles entitats socials (Pallassos Sense Fronteres, Arrels Fundació, Fundació Amics de la Gent Gran i Casal d'Infants) amb qui es té conveni de col·laboració. El propòsit és el de facilitar que



el nostre públic pugui fer donatius en un moment com l'emergència de la Covid-19 en què aquestes entitats atenen més persones que mai amb els mateixos recursos (sovint limitats) de sempre.

5 MEDI AMBIENT

5.1 GESTIÓ AMBIENTAL

Al juny del 2020 el Ple del Patronat de la Fundació va acordar fer pública una declaració d'intencions per donar impuls a un Pla de Sostenibilitat del Teatre Lliure que es trobés emmarcat dins l'Agenda 2030 i l'Acord de Paris.

Durant el 2020 s'han establert els eixos del Pla de Sostenibilitat del Teatre Lliure:

1. Optimització i sistematització de dades rellevants a efectes d'anàlisi i presa de decisions
2. Sistematització dels controls i vigilància periòdica dels indicadors
3. Processos de control del compliment normatiu en aspectes mediambientals
4. Reducció i correcta gestió dels residus, especialment els residus perillosos
5. Reducció del consum d'aigua
6. Optimització i reducció del consum energètic
7. Millores en l'àmbit de viatges i transports
8. Obtenció de certificacions ambientals

Des de maig del 2020 fins gener de 2021 s'ha portat a terme una Auditoria de Sostenibilitat des del punt de vista dels 17 ODS de l'Agenda 2030.

També s'han obtingut fons de la convocatòria FEDER del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya per la millora de l'eficiència energètica del Teatre Lliure mitjançant la instal·lació de plaques fotovoltaïques i la substitució de llumeneres convencionals per llums LED.

6 PROVEÏDORS

6.1 GESTIÓ I RELACIÓ AMB PROVEÏDORS

Gestió de la cadena de subministrament:

La Fundació té un procés d'homologació de proveïdors propi i a més en l'adquisició de subministres, serveis i obres està subjecte al compliment de les obligacions existents, en aquesta matèria, a la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

Codi de conducta de proveïdors:

La Fundació ha introduït en tots els contractes i convenis l'obligació per als proveïdors de conèixer i respectar el Codi Ètic de la Fundació així com també el Protocol de prevenció i lluita contra l'assetjament sexual.



7 ALTRES

7.1 INNOVACIÓ

Projectes d'innovació:

Durant l'any 2020 s'ha culminat la migració al núvol de tota la informació i la base de dades del Teatre Lliure i s'ha implantat totalment la plataforma Office 365 per tota la organització.

També s'ha dotat de terminals portàtils a les persones treballadores, el que ha permès que durant el període de confinament, es portessin a terme totes les tasques de la Fundació amb plena normalitat i es poguessin implementar polítiques de teletreball.

S'ha publicat també la Governança per la utilització de les tecnologies de la informació, que s'ha convertit en el marc normatiu que regula l'activitat digital i la seguretat de la informació.

També s'ha posat en marxa la Intranet del Teatre Lliure, que és l'eina de treball habitual de totes les persones treballadores i que conté tota la informació necessària per la gestió de les activitats del Teatre Lliure.

Durant l'any 2020 també s'han desenvolupat les bases del nou sistema de telefonia que permetrà incrementar la qualitat de la cobertura dins les instal·lacions, així com que les persones treballadores disposin d'un dispositiu mòbil que els facilitarà l'accés a la informació i a les eines de treball amb mobilitat absoluta.

Dins dels fons FEDER del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, també s'ha portat a terme la licitació del projecte de construcció del programa tecnològic que donarà suport al nou arxiu digital del fons documental del Teatre Lliure.